San Lorenzo, 17 de Febrero del 2021-

ORDEN DE PROVISION Nº 5

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°42/2020 - "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	232 Unidades	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	7.480	1.735.360	DIGEAF	**3 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
PRESIDENCIA	Archivo	3
GABINETE	Asesoria de Prensa	-
GABINETE	Asesoria Finaciera	5
GABINETE	Asesoria Legal	2
GABINETE	Auditoria Interna	4
PRESIDENCIA	Biblioteca	-
DIGELAB	Bioterio	3
GABINETE	Comisión Interinstitucional y Dependencias	16
DIGEAF	Coord. De Impresiones	3
DIGEAF	Coord. De Proces.e Innovac	2
DIGEAF	Coord. Financiera	2
DIGECIPOA	Certificaciones	-
DIGECIPOA	DIGECIPOA y Dependencias	8
DIGESETEC	DIGESETEC y Dependencias	15
DIGELAB	DIGELAB y Dependencias	19
DIGESIT	DIGESIT y Dependencias	23
DIGESIT	Unidad de Gestión	2
DIGESIT	Cota	1
DIGESIT	Dirección de Cuarentena	4
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y Dependencias	9
DIGEAF	Direccion de Deposito	7
DIGEAF	Dirección Financiera	-
DIGEAF	Dirección Administrativa	-
DIGESIT	Dpto. Administrativo	-
PRESIDENCIA	Dpto. Administrativo	2
DIGEAF	Dpto. de Contabilidad	1
RRHH	Dpto. de Control de Asistencia	4
DIGEAF	Dpto. de Control de Tramites	2
DIGEAF	Dpto. de Mantenimiento	11

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

DIGEAF	Dpto. de Patrimonio	4
DIGEAF	Unidad de Riesgos	1
DIGEAF	GPS	-
DIGEAF	Dpto. de Presupuesto	3
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	9
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	3
DIGEAF	Dpto. de Comunicación	-
Lavadero	Dpto. de Transporte y Taller	-
DIGEAF	Dpto. de Recaudaciones	3
DIGEAF	Dpto. de Rendición de Cuentas	2
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	3
RRHH	Enfermeria	2
DIGEAF	Mesa de Entrada	1
DIGEAF	Dpto. de Fiscalización	1
DIGESIT	Mesa de Entrada	-
DIGESIT	Epidemiologia	-
PRESIDENCIA	OIE	2
RRHH	Porteria 1	5
RRHH	Porteria 2	7
RRHH	Porteria 3	2
RRHH	Porteria 4	6
GABINETE	RRHH y Dependencias	9
RRHH	Salon Auditorio	-
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	-
DIGEAF	Secretaria	2
PRESIDENCIA	Secretaria General	3
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	2
Presidencia	Gabinete	-
GABINETE	Secretaria	-
DIGEAF	Secretaria Dirección Administrativa	-
DIGEAF	Secretaria Dirección Financiera	1
GABINETE	UAPP	-
GABINETE	Unidad de Asuntos Interinstitucionales	-
GABINETE	Unidad de Asuntos Internacionales	1
DIGEAF	Unidad de Riesgos	-
GABINETE	UTICs Bloque 1	2
GABINETE	UTICS Bloque 2	2
UEP-BID	Presidencia	8
TOTAL		**232**

Los bidones y las botellas deberán contener:
a. Sello de Seguridad
b. Tapa Antiderrame
c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos

Lic. Alicia Insfrán
SOLE S.A.C.I.A.