ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

NORES: PS LINE S.A.

CONTRATO Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **180035** O.INSPECCION Nº: **00003194** **Nº 783** 07/03/2019

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DPO. DE CONTABILIDAD - RENDICION CONTABLE**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE** SERIE/MOTOR Nº **74634C66010HM**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-02-0136660** CHASIS Nº: **0** CHAPA Nº: **0**

OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADA IVA INCL
2.1	FUSOR MAINTENANCE KIT, 220-240 V, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	3.100.000		3.100.(
2.6	ADF MAINT. KIT, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	2.135.000		2.135.(
2.13	MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	400.000		400.(
SUBTOTALES				0	5.635.0(
TOTALES				0	5.635.0(

SON GUARANIES: CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL

OBSERVACIONES:

Carlos D. Gómez
Dpto. Patrimonio

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora
Dpto. de Patrimonio

Firmas autorizantes:

Javier Daracho
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

Recibido por: **Fecha:** 07/03/19

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: RIQUELME OCAMPOS , ALEXANDRA MARIA GUILLERMI

EJEMPLAR 3