ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0003460 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución UNI
Repartición Administración Central
Dependencia Administración Central
Lugar Encarnación
Pedido Interno Nº 589
Fecha 29-10-21
SEÑORES (8). Telma Cehna Villalba
De acuerdo con su oferta presentada en fecha:
Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sirvase adjuntar la presente orden sa su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Impresión de Revistas: Revista informativa de la UNI. Dimensión cerrada 21x29,05cm. Abierto 42x29,5cm. Selección full color. Calidad de la hoja de la tapa y contratapa respectivas retiros. Ilustración mate 90gr. total de páginas 24. Cantidad de ejemplares por periodo: 500 bimensual (total anual 2800 unidades) Periodo de impresión: Cada 2 meses: Enero/Febrero Marzo/Abril; Mayo/Junio; Julio/Agosto; Septiembre/octubre; Noviembre/Diciembre Diseño grafico y diagramación: Diseñado por el Dpto de Comunicación del Rectorado. Detalle de cada ejemplar tendra y debera estar presentado con un envoltorio de polietileno transparente y sellado. Periodo Julio-Agosto.	300	8.500	2.550.000
		Total			2550.000

SON: Guaraníes dos millones quinientos cincuenta mil

Plazo de entrega: Inmediato Lugar de entrega Campus UNI

Forma de pago: Crédito

Imputación Presupuestaria: 2601262

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Ruben Dario Sosa Jefe de Unidad Compras y Suministros	Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa	

Escaneado con CamScanner