*San Lorenzo, 21 de Julio del 2021*

***ORDEN DE PROVISION Nº 178***

***VILLA CHICA DE NORMA ALICIA PERALTA***
***PRESENTE***

***Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N° 03-2020 - "ADQUISICIÓN DE SELLOS" CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL, adjudicada a esta firma.***

| ITEM N° | CANTIDAD SOLICITADA | | DESCRIPCIÓN | Precio Unitario | Precio Total | Solicitante | PLAZO DE ENTREGA | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | Unidad | Sello Automático. Sello estándar automático rectangular, dimensiones 4 cm x 1,5cm de tres y cuatro líneas. Para aclaración de Firma. | 45.000 | 45.000 | **DIGESIT** | **2 Dias Habiles** | Inicio 22/07/2021 Finalización 23/07/2021 |
| **TOTAL** | | | | | 45.000 | | | |

*Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.*

***C.P. Liliana Martínez***
***Jefa del Dpto. de Administración de Contratos***

VILLA CHICA
de Norma Alicia Peralta
R.U.C. 2880611-5

SENACSA

Tetã Reheguá
TYMBA RESÃIHA IPORÃMBYRÃ
Servicio Nacional de
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

# NOTA DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS
## Dirección General de Sanidad Animal, Identidad y Trazabilidad

**LIC. VICTOR MERELES**
Director General Administrativo y Financiero

Fecha : 05 de Julio de 2021

Por la presente, solicito la provisión para Sellos Institucional
para ser utilizado en el Sector de Secretaría de Dirección de Campo

| Ref. : Plan Operativo y Financiero / 2021 Si [ ] No [ ] | | | | Pr. | Obj. | Met. | Act. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia Solicitante : DIGESIT | | | | | | | |
| Ítems | Cantidad Solicitada En Números | - En letras | Unidad | Descripción | | | |
| 1 | 1 | uno | Unidad | Sello Aclaratorio<br>Lic Lourdes González Martinez<br>Secretaría Dirección de Campo<br>SENACSA | | | |
| Observación : | | | | Firma solicitante<br>Aclaración de Firma: Lic. Sergio Rodas | | | |
| Aclaración de Firma : | | | | V° B° Director General<br>Aclaración de Firma : Dr. Víctor Darío Maldonado | | | |
| Imputación Presupuestaria : Tipo Pto.<br>Grupo - Sub-Grupo Económico<br>Fuente de Financiamiento<br>Saldo Presupuestario | | | | Via F.R. [ ]<br>Via Directa [ ] | | | |
| Ref. Pan Operativo Si [ ] No [ ] | | | | | | | |
| P/CA rebieser.doc | | | | | | | |


*SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL*

CIENCIAS VETERINARIAS N° 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY – 1101 – 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO – PARAGUAY Teléfonos: + 595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863


SENACSA

MESA DE ENTRADA
DIGESIT
EXP. N°: 210033120
HORA: 14.32
FECHA: 05-07-21
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

| PRESIDENCIA | | | | DIGEAF | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIGESIT | DIGESETEC | DIGECIPOA | DIGELAB | D. FINANC. | D. DEPOSITO DE BIENES E INSUM |
| PP | U. AUDIT. INT. | GABINETE | ASESORIA LEG. | CONTAB.: TESORER.: PRESUP.: | COORD. TIC |
| HH | U.G. PROYEC | COMISION INT. | SRIA. GRAL. | D. ADM. | DPTO. CONTROL |
| | | | | D.G.C. | DPTO. CENTRAL DE GESTIONES |

ROS:

MAR CONOCIMIENTO / PREPARAR RESPUESTA
LVER CON COMENTARIO / CONSULTARME
TORIZADO / ARCHIVAR
SERVACION:

Lic. Víctor Mereles
Director General
Administración y Finanzas

RECIBIDO DIGEAF
Fecha: 19/07/21 Hora: 9:00
Firma:

Lic. Romina Landaira
Jefa de División Mesa de Entrada
DIGEAF

Lic. Sergio Rodas
Jefe de Dpto. Administrativo
DIGESIT - SENACSA

San Lorenzo, 28 de Junio de 2021

**N.D.C.Nº: 000000413/2021-**

Mesa de entrada Nº: 33120
Fecha: 28 JUN 2021 Hora: 9:13
Firma:

Señor
Director de Campo
**DR. FULGENCIO AQUINO**
Presente. -

Me dirijo a usted, y por su intermedio a donde corresponda, con el objeto de solicitar un "**Sello Personal**", con el siguiente escrito referenciado más abajo, para ser utilizado en la Secretaría de la Dirección de Campo. Cabe destacar que los documentos recibidos por ésta como así también a los que se da Mesa de Entrada llevan firma y aclaración de la Secretaria de la Dirección.

**Modelo Sello Personal**:

| |
|---|
| LIC. LOURDES GONZALEZ MARTINEZ |
| Secretaria Dirección de Campo |
| SENACSA |

Sin otro motivo en particular, y esperando respuesta favorable a lo peticionado, me despido de usted atentamente.

**Lic. Lourdes González Martínez**
Secretaria Dirección de Campo

| | |
|---|---|
| Asunto | **Re: Orden de Servicio 178** |
| De | Herminio Nuñez <jefetato.py@gmail.com> |
| Destinatario | lcaniza <lcaniza@senacsa.gov.py> |
| Fecha | 2021-07-21 14:02 |

Buenas tardes Sra. Cañiza
Bien recibido
Atte.
Herminio Nuñez

Libre de virus. www.avast.com

El mié, 21 jul 2021 a las 13:56, lcaniza (<lcaniza@senacsa.gov.py>) escribió:

Emito adjunto de OP 178. Favor de responder gracias.

O.P. 178

*Lic. Lourdes González Martínez*
Secretaria Dirección de Campo
SENACSA