N°	0001971

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Fecha de Emisión:	11/10/2023		
Contrato N°	20/2022		
Nivel de Entidad:		**Universidad Nacional de Asunción**	
Entidad:		**Facultad Politécnica**	
Unidad Compradora (Código SICP):		**1130000**	**C.C.:** CO-28001-22-217399
ID del Llamado: 411263	**Tipo de procedimiento:**		
Proveedor:	OFFICE COMPU S.A.		**RUC:** 80013316-1

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes y/o servicios que se detallan asi como los precios unitarios y totales

N° de Item	Descripción de los bienes	Unidad de medida	Presentación	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio unit.	Monto
14	Tóner para impresora negro (original/compatible). Tóner HP 83A negro para impresora HP LaserJet Pro MFP 127fn, M201dw. Original de la marca del equipo.	Unidad	Unidad	HP	USA, Japon, China y otros Paises Licenciatarios	4	441.250	1.765.000
17	Tóner para impresora negro (original/compatible). Tóner HP 17A negro para impresora HP laserjet Pro M130FW. Original de la marca del equipo. .	Unidad	Unidad	HP	USA, Japon, China y otros Paises Licenciatarios	2	449.250	898.500
19	Tóner para impresora negro (original/compatible). Tóner HP 78A negro para impresora HP LaserJet Pro P1606dn. Original de la marca del equipo..	Unidad	Unidad	HP	USA, Japon, China y otros Paises Licenciatario	1	417.150	417.150
21	Tóner para impresora negro (original/compatible). Tóner HP 81A negro para impresora HP LaserJet MFP M630, M605. Original de la marca del equipo..	Unidad	Unidad	HP	USA, Japon, China y otros Paises Licenciatarios	1	1.267.650	1.267.650
TOTAL:								4.348.300

Son Guaranies:	Cuatro millones trescientos cuarenta y ocho mil trescientos.----------
Plazo de entrega y/o cumplimiento:	3 dias hàbiles
Lugar de entrega:	División de Almacén de la FPUNA
Objeto del Gasto:	342- Utiles de Escritorio, oficina y enseñanza

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios proveídos de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La Administración de Contrato esta a cargo de: DIVISION DE CONTROL DE CONTRATOS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, La Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Articulo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 *De Contrataciones Publicas*, caso contrario debera seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el articulo 72 de la Ley N° 2051/03 *De contrataciones Publicas*

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación Instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

OFFICE COMPU S.A.

Proveedor	Elaborado	Administrador Contratos	Dirección Administrativa y Financiera
Firma, sello y fecha de Recepción	Concepción Vázquez División de Apoyo Administrativo F.P. - UNA	Lic. Laura L. Ruiz Díaz División de Control de Contratos *FP- UNA*	Econ. Patrick Marcela Quiñónez Wing Chong Directora Administrativa y Financiera Facultad Politécnica - UNA

1000 Hojas desde 0.001.501 - 0.002.500

Original: Proveedor
Duplicado: Rendición
Triplicado: UOC