5 (cinco)

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	13	Octubre	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [X] **SERVICIO** [X] **ORIGINAL** [ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº 0817

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCIÓN DE LA SET DEL MH.
TELÉFONO : (021) 648.832 **CONTRATO Nº:** 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :	**SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA**
LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**	**LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Octubre de 2022 al 09 de Noviembre de 2022 (8/18)					
1	ITEM 2 Edificio SET	1	MES	33.137.498		Gs 33.137.498
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 33.137.498**
SON GUARANÍES:	**TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO.-**			**TOTAL**	**Gs 33.137.498**	

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223028382 – CERTIFICACION DE SALDO CSC Nº 1609/2022 - 13/10/2022** **RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.**

ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
RONALD IRALA Funcionario	Celeste Franco	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		21/10/22	Consermar Multiservicio	BLANCA AGUILERA
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

Lic. Celeste Franco Vargas
Jefa Interina
Departamento de Servicios
C.A./DAAF

Lic. ROBERTO ENRIQUE Director
Dirección de Apoyo de
Administración y Finanzas