ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

N° 954

CONTRATO Nº: **147/21** PAC Nº: **37** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº **PS22LX09** O.INSPECCION Nº **24050** 11/04/2022

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **SUPERINTENDENCIA GENERAL DE JUSTICIA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº **74634C6600TX7**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-03-0133922** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE FUSER MAINTENACE KIT, 220-240 V CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	3.100.000		3.100.000
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	3.560.000
TOTALES					0	3.560.000

SON GUARANIES: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 02 243 30 001

Firmas autorizantes: Martín Espínola Vargas - Coordinador Div. Mant. de Equipos y Enseres Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa Div. Rep. y Mant. de Equipos Dpto. de Logística Administrativa

P.A. Abog. Dolly G. Larroza P. Directora Dpto. de Patrimonio

Recibido por: Arnaldo Morínigo Servicio Técnico PS LINE S.A. **Fecha:** 12/04/22

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO , GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3