TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mohenondaha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 - 77 11 - 77 40 - 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	10	ABRIL	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: COMPRA / SERVICIO / ORIGINAL / COMPLEMENTARIA — Nº **0217**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
CORREO ELECTRONI(: datasys@data.com.py
DOMICILIO : Perú Nº 1055 casi Avda. Artigas
TELÉFONO : (021) 213 347/8

PAC Nº: 392.846
LLAMADO: MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES HP QUE SOPORTAN SERVICIOS Y SISTEMAS PARA LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 21/2021 **CC:** LP-12006-21-203844

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN TIENE UNA VALIDEZ DE 2 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
12	**Mantenimiento Correctivo de Equipos de la Marca STORAGE HITACHI AMS2300**					
12.5	Disco de 600GB SAS 15K	2	Unidad	Gs 1.600.000		3.200.000
28	**Mantenimiento Correctivo del Equipo Storage HP EVA 4000**					
28.10	Disco 146GB FC 15K	1	Unidad	Gs 2.400.000		2.400.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**5.600.000**
				TOTAL	**Gs 5.600.000**	

SON GUARANÍES: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20233008705 – MEMORANDUM DTIC/PLAN Nº 26/23 - CERTIFICACION: CSC Nº 416/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Victor Daniel Martínez	[signature]	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO LUBRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	14/04	datasystems	Victoria Verano
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		

13 (Trece)