POLICÍA NACIONAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD POLICIAL
SUB-UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial

Asunción, 20 de abril de 2021

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nº 220/2021

Señor (es): **HZ Ingeniería de Carlos Holzberger**

Dirección: EEUU N° 580 c/ Azara - Asunción **Teléfono:** (021) 444 003

Le solicitamos se sirvan proveernos los productos y/o servicios abajo descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra/Servicio:

Lote	Item	Cantidad	Descripción de productos y/o Servicios	Precio Unitario	Precio Total
5	1		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓNES DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN MARCA BROTHER DCP 8155dn		
	1.1	1	Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuraci?n y man	225.000	225.000
	1.2	1	Cambio de cilindro	525.000	525.000
	1.3	1	Cambio de cuchilla	450.000	450.000
	1.4	1	Cambio de ruedas de separaci?n	112.500	112.500
	1.5	1	Cambio de engranajes varios	112.500	112.500
	1.6	1	Cambio de rodillo de presion	202.500	202.500
	1.7	1	Cambio de rodillo de fusor	202.500	202.500
	2		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓNES DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN MARCA BROTHER DCP L5600dn		
	2.1	1	Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuracior	225.000	225.000
	2.2	1	Cambio de cilindro	525.000	525.000
	2.3	1	Cambio de cuchilla	450.000	450.000
	2.7	1	Cambio de rodillo de fusor	202.500	202.500
	2.9	1	Cambio de gomas de arrastre de papel	60.000	60.000
	2.10	1	Cambio de lampara de exposicion	277.500	277.500
	2.12	1	Cambio de bujes varios	60.000	60.000
TOTAL GENERAL			**IVA Incluído**		**3.630.000**

Son Guaraníes: *Tres millones seiscientos treinta mil.- -*

Procedimiento	**CD N° 25/2020 "Servicio de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras e impresoras"**
Id. Nº	**386.753**
Contrato Nº	**235/2020**

PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	ENTREGA y ESPECIFICACIONES	LUGAR DE ENTREGA
Numeral 8 del Contrato	*A crédito*	*S/ PBC y Contrato*	*Hospital de Policía*

Rogamos nos remitan un ejemplar de la factura a crédito (por cada Orden de Compra). La misma deberá ser remitida, acompañada de la respectiva nota de pedido de pago de factura, por mesa de entrada de la Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial, acompañado de los formularios FIP y FIS (Res. DNCP 913/17), Certificado de Cumplimiento Tributario y de IPS (vigentes).-

Facturar a nombre de: P.N. - Gastos - Sanidad Policial (RUC 80016197-1)

POLICÍA NACIONAL
Actividad 07 Asistencia Integral al Pers. Policial
ADQUISICIONES

ARIEL NÚÑEZ SILVERO
Suboficial Superior P.S.
Jefe de Adquisiciones

POLICÍA NACIONAL
Actividad 07 Asistencia Integral al Pers. Policial
TESORERÍA

ADOLFO GODOY MONTEFLI
Comisario Principal MCP
Tesorero - Habilitado pagador

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD POLICIAL

Dr. RICARDO L. SCAVENIUS CRISTALDO
Comisario General Inspector
Ordenador de Gastos Alterno