TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mburuvichakatu
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 7710 – 7711 – 7740 – 7743

Código: FL_GAD_05_01
Versión 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	9	Abril	2021

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [X] SERVICIO Nº **0188**
[X] ORIGINAL
[ ] COMPLEMETARIA

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC	:	8004886-5			
PROVEEDOR	:	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	**PAC N° :**	374.839	
DOMICILIO	:	Entre Rios 1492 c/Avda. Artigas - Asunción	**LLAMADO :**	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SET	
TELEFONO	:	(021) 205-218 – Correo Electrónico: lmpsrl@gmail.com	**CONTRATO N° :**	08/2020	**CC:** CD-12006-19-171723

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO TIENE UNA VALIDEZ POR 30 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Febrero al 09 de Marzo de 2021. (09/18)					
4	Dirección General de Grandes Contribuyentes	1	Unidad	Gs 15.100.000		Gs 15.100.000
				SUB TOTAL		Gs 15.100.000
				TOTAL	Gs 15.100.000	

SON GUARANÍES: **QUINCE MILLONES CIEN MIL .-**

OBSERVACIONES: **SEGÚN CERTIFICACIÓN DE SALDO CONTRACTUAL (CSC) N° 204/2021 - EXPEDIENTE Nº 20213007288**

Diego Rojas	Celeste M Franco V	Oliverio Alfonzo, Coordinador Interino, Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO Enrique E. Director, Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	9/04/21		Recibí Conforme LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA TEL: 205-218 FAX: 229-47 ASU
Funcionario Dpto de Servicios	Lic Celeste Franco Vargas Jefa Interina C.A./DAAF			**FECHA**	**FIRMA**	**ACLARACIÓN**
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		