Orden de Trabajo (OT)

Emisión de Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	3
Contrato:	Contrato Nº 101 / 2023
Proveedor:	Freelancers del Paraguay S.A.
Cantidad de Horas/Hombre	56 hs.
Costo	12.622.400 Gs.
Título	Implementación de software para envío correo masivos.
Antecedentes	Sistema mailing list de suscripción a boletines de seguridad: https://tr162751316.cert.gov.py/l/suscripcion-de-boletines-y-alertas

Plan de trabajo acordado	**Fechas TOPES (*2)**
Fecha de pedido de la OT.	05/02/2024
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor.	06/02/2024
Aceptación **(*1)** de la OT por parte del proveedor (*) (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)	13/02/2024
MITIC analizará y podrá ratificar o rectificar la OT. (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles)	20/02/2024
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones. (Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, informe Final de Culminación de la o las Orden/es de Trabajo/s y/o Tareas Específicas (TE))**(*3)**	29/02/2024
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones. MITIC verificará el cumplimiento y adecuación establecido en la OT (**Hasta un máximo** 10 días hábiles posterior a la entrega del producto)	15/03/2024
Ciclos de pruebas. (**Hasta un máximo** de 2 ciclos de 20 días hábiles cada uno posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)	17/05/2024
Emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria. El proveedor deberá presentar el informe final de la ejecución de la OT, con la firma de la contrapartida técnica del OEE responsable del proyecto u OT y del administrador del contrato por parte del MITIC.	17/05/2024

(*) Observaciones:

- **(1)** En caso de que la empresa no presente en tiempo y forma la aceptación de la OT, ésta quedará anulada. El MITIC podrá rescindir el contrato dentro de la vigencia de este, cuando el proveedor llegue a 4 OT anuladas.

- **(2)** Las fechas establecidas en el **PLAN DE TRABAJO ACORDADO**, corresponden a los plazos máximos de entrega establecidos contractualmente. No obstante, podrán ser ajustadas, de acuerdo al avance exitoso de los entregables acordados.
  En caso de darse situaciones por encima del plazo acordado, el Proveedor deberá remitir una nota oficial al Administrador del Contrato, detallando las justificaciones razonables por las cuales se solicita la prórroga correspondiente; éste pedido, podrá ser o no aceptado por el Administrador del Contrato, según análisis técnico realizado, que en caso de aceptación, será emitido un documento de ajuste del **PLAN DE TRABAJO ACORDADO**.

- **(3)** El desarrollo de las actividades técnicas de la OT, se encuentran establecidas en función de la cantidad de horas requeridas para desarrollar la OT y en la cantidad de perfiles asignados a la misma, con su estimación de esfuerzo correspondiente para cada uno.

1. Objetivo General

Realizar la instalación y configuración del Open Source Mailtrain en la versión estable para generación de campañas, boletines y notificaciones unidireccionales a grupos de correos definidos.

2. Objetivo Específicos

- ✓ Realizar la instalación y configuración dockerizada de Mailtrain en la versión estable, dejar los archivos de configuración YAML en el repositorio indicado por el MITIC.
- ✓ Generar al menos 2 espacios para que diferentes usuarios puedan gestionar de manera autónoma en cada espacio campañas, listas y sus respectivos segmentos.
- ✓ Generación de una plantilla predeterminada con los logos de gobierno actual https://mitic.gov.py/norma-de-gobierno-linea-grafica/
- ✓ Validar con datos de muestra el funcionamiento de las opciones de: Listas, Templates, Campañas, Reportes y Estadísticas. Validar con datos de pruebas la suscripción a una campaña o boletín.
- ✓ Elaborar la documentación de Manual de Instalación y Configuración, Manual de Usuario del Sistema, Manual de Administrador de Sistema.

3. Marco Legal

Toda la documentación generada en esta orden de trabajo y cualquier documentación que se origine a partir de la misma, están resguardadas dentro de los términos de referencia del contrato establecido y a las cláusulas de confidencialidad correspondientes.

4. Glosario de Términos

OEE: Organismos y Entidades del Estado.
MITIC: Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
Mailtrain: Es un software de envío masivo de correo unidireccional como boletines y notificaciones.
Docker: Es un proyecto de código abierto que automatiza el despliegue de aplicaciones dentro de contenedores de software, proporcionando una capa adicional de abstracción y automatización de virtualización de aplicaciones en múltiples sistemas operativos.
Certificado Wildcard: Los certificados SSL Wildcard suelen llamarse también certificados de asterisco. Se trata de un tipo universal del certificado SSL que permite asegurar todos los subdominios bajo un dominio principal.
Template: Plantillas en las cuales se cargan los contenidos o mensajes a enviar.
Campaña: Mensaje y/o boletín.
Listas: Destinatarios suscriptores agrupados

5. Requerimientos Funcionales (RF)

A continuación, se presenta la lista de Requerimientos Funcionales que componen la presente orden de trabajo:

RF 1 – Instalación y acondicionamiento inicial

- Configuración de los archivos necesarios para el despliegue de la aplicación en docker.
- Instalación de certificado wildcard del MITIC.
- Configuración e integración con servidor SMTP del MITIC.

RF 2 – Configuración del sistema

Generar los datos de pruebas para verificación de la correcta instalación, validando las funcionalidades:

- Template: Al menos una plantilla personalizada

- Listas: Al menos una lista de suscriptores con pruebas de envío.
- Campañas: Al menos una campaña.
- Suscripción: Al menos un formulario de suscripción a una campaña.
- Estadísticas y reportes: Visualización de las acciones realizadas.

6. Requerimientos No Funcionales (RNF)

Todos los requerimientos **NO FUNCIONALES** deberán establecerse y describirse de forma completa, como parte de la documentación generada en esta Orden de Trabajo.

RNF 1- Stack tecnológico a utilizar: Mailtrain Open Source, Docker, Ubuntu 22.04 LTS, Base de datos: MariaDB v10+, MongoDB , Redis

RNF 2- Capacitación y transferencia tecnológica a usuarios designados

RNF 3- Elaboración de Manual de Instalación y Configuración, Manual de Usuario del Sistema, Manual de Administrador de Sistema.

7. Estimación de Esfuerzo

Perfiles requeridos para el desarrollo de la OT.

ROL	CANTIDAD	HORAS DEDICACIÓN (exclusiva) POR DÍA	DÍAS	TOTAL HORAS
COORDINADOR	1	1	8	8
ANALISTA	1	4	4	16
BACKEND	1	4	6	24
TESTER	1	4	2	8
TOTAL de HORAS				56

8. Productos a ser Entregados

El informe Final de Culminación de la o las Órdenes de Trabajo y/o Tareas Específicas (TE) deberá incluir:

- Repositorio publicado en el GitLab del MITIC con las documentaciones relacionadas a la instalación y despliegue en Docker y archivos necesarios para el mismo.
- Manuales técnicos.

JOSE LUIS FERNANDO CINO DIAZ Firmado digitalmente por JOSE LUIS FERNANDO CINO DIAZ Fecha: 2024.02.06 09:09:36 -03'00'	KLAUS PISTILLI Firmado digitalmente por KLAUS MICHAEL PISTILLI AMBRASATH Fecha: 2024.02.05 14:42:16 -03'00'
Firma del Proveedor	**Firma del Administrador del Contrato**