ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

SEÑORES: **TECHNO AMERICAN SRL**

N° 3038

CONTRATO Nº: **144/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO N°**N/A** O.INSPECCION N°**N/A** 06/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	55	TONER P/IMPR. P1102 - HP 85 A NEGRO TONER HP 1102 HP 85A NEGRO ---.	1	579.500		579.500
	56	TONER P/IMPR. 1536 -1606 DNF -HP 78 A ---.	12	675.900		8.110.800
SUBTOTALES					0	8.690.300
TOTALES					0	8.690.300

SON GUARANIES: OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 03 342 30 001

Firmas autorizantes:

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Administrador de Contratos

P/A
Zulma I. Zeballos
Jefa Interina
Div. Control e Inventario de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: **Fecha:** 09-10-2023

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Techno American
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Telf.: 444 535 - 446 452

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1