TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	JUNIO	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [X] SERVICIO [X] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA **Nº 0454**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque
TELÉFONO : (021) 648.832

LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCION DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME AL CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Junio de 2022 al 09 de Julio de 2022 (4/18)					
1	ITEM 6 Edificio del Departamento de Patrimonio.-	1	MES	10.120.129		Gs 10.120.129
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 10.120.129**
				TOTAL	**Gs 10.120.129**	

SON GUARANÍES: **Diez millones ciento veinte mil ciento veinte y nueve**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223015515 – CERTIFICACION DE SALDO PROV. CF/DP Nº 962 – 23/06/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL

RONALD IRALA Funcionario	Celeste Franco Vargas	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		07/07/22	Consermar Multiservicio FABIANA GARCIA SUPERVISOR GENERAL
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS** Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Departamento de Servicios C.A./DAAF	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO** / **ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***	