ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** **N° 3023**

CONTRATO Nº: **135/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 05/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	20	TONER CANON GPR28- P/C 1022 NEGRO	3	1.149.000		3.447.000
	38	TONER CANON LBP 5050 NEGRO	6	738.000		4.428.000
	40	TONER CANON LBP 5050 MAGENTA	3	693.000		2.079.000
	41	TONER CANON LBP 5050 YELLOW	1	693.000		693.000
SUBTOTALES					0	10.647.000
TOTALES					0	10.647.000

SON GUARANIES: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 342 30 001

Firmas autorizantes:

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Administrador de Contratos

P/A
Zulma I. Zeballos
Jefa Interina
Div. Control e Inventario de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: MARTINA | A-A **Fecha:** 09/10/23

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

datasystems SAECA

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

EJEMPLAR 3