TETÃ VIRU MOHENDAPY
Morenandaha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	10	JULIO	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: COMPRA / SERVICIO / ORIGINAL / COMPLEMENTARIA — Nº **0501**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80090899-6
PROVEEDOR : AGUILA COURIER S.R.L.
CORREO ELECTRÓNICO : cristian.lopez.py@gmail.com
DOMICILIO : 33 ORIENTALES Nº 577 C/ AZARA
TELÉFONO : (021) 234 305

PAC Nº: 409.822
LLAMADO: SERVICIO DE COURIER PARA LA S.E.T. DEL M.H.
CONTRATO Nº: 12/2022
CC: CO-12006-22-214118

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME A CONTRATO

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDIENTE AL PERIODO - MES JULIO DE 2023 - DPTO. GESTION DOCUMENTAL					
1	Servicio de Courrier para la SET del MH. Por TIEMPO - ITEM 7	1	MES	Gs 2.500.000		Gs 2.500.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 2.500.000**
				TOTAL	**Gs 2.500.000**	

SON GUARANÍES: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL**

OBSERVACIONES: **EXPTE. 20233020487 - SEGÚN MEMORANDUM DGD Nº 17/2023 - CERTIFICACIÓN (CSC) Nº 992 de fecha 10/07/2023**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA Funcionario	Alberto M. Franco	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	14-07-23	AGUILA COURIER S.R.L. 80090899-6	Cristian Lopez
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		