BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

**Gerencia de Patrimonio y Logística**
**Departamento de Logística**

# ORDEN DE INICIO

| | |
|---|---|
| **Fecha** | **: 3 de octubre de 2018** |
| **Área Técnica** | **: Gerencia de Patrimonio y Logística**<br>**Departamento de Logística**<br>**División Servicios**<br>**Sección Servicios Auxiliares** |
| **Contrato** | **: Nro. 29/2018 de fecha 24/09/2018** |
| **Proveedor** | **: EDITORIAL AZETA S.A.** |
| **Referencia** | **: Provisión de Ejemplares del Diario ABC COLOR de Acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones, Especificaciones Técnicas y Documentos Indicados en el Contrato Respectivo.** |

Se suscribe el presente documento a fin de dar inicio a la provisión indicada para el Banco Central del Paraguay, que será coordinada y verificada por la Gerencia de Patrimonio y Logística – Departamento de Logística.

**VIGENCIA DEL CONTRATO**
El plazo de vigencia es a partir del 3/10/2018 al 2/10/2020.

**POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY**

**Sara Miranda, Directora**
Departamento de Logística

**POR EDITORIAL AZETA S.A.**

.....