GOBIERNO DEL PARAGUÁI PARAGUAY REKUAI

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 04

ORDEN DE: ☐ **COMPRA** ■ **SERVICIO** ■ **ORIGINAL** ☐ **COMPLEMENTARIA**

Nº **0141**

FECHA	DIA	MES	AÑO
	20	MARZO	2024

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80002040-5
PROVEEDOR : REYVA S.A
CORREO ELECTRÓNICO : asesorialegal@reyva.com.py
DOMICILIO : AVDA. BOGGIANI N° 5807 CASI ALAS PARAGUAYAS
TELÉFONO : (021) 615 380

PAC N°: 437.796
LLAMADO: "CONTRATACIÓN DE SEGURO MEDICO PARA FUNCIONARIOS DE LA DNIT"
CONTRATO N°: 28/2023 **CC:** EN TRAMITE

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME A CONTRATO

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO - MES MARZO DE 2024					
1	COBERTURA MEDICA SANATORIAL PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES Y CONTRATADOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS	908	FUNC/MES	Gs 1.000.000		Gs 908.000.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 908.000.000**
				TOTAL	**Gs 908.000.000**	

REYVA S.A.
25 MAR. 2024
RECIBIDO
LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO NO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DEL MISMO, SU AUTENTICIDAD O VALIDEZ.

SON GUARANÍES: **Novecientos Ocho Millones.-**

OBSERVACIONES: **EXPTE. 20243007975 - SEGÚN NOTA** DSS N° 31/2024 - **Providencia CSC/DP N° 209** de fecha 14/03/2024

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Osvaldo Amarilla, Funcionario, Dpto. de Servicios -	Lic. Celeste Franco Vargas, Jefa Interina, Departamento de Servicios	Abog. Pablo Ojeda, Coordinador Interino, Coordinación Administrativa - DAAF	Director	25/03/24		
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		