| DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | ORDEN DE SERVICIO | Coordinación de Recursos Administrativos Nº 12/2024 |
|---|---|---|

**Nivel de Entidad : 23-19** | **Fecha de Emisión : 18 / 09 / 2024**

**Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**Unidad Compradora (Código SICP) : 1640**

**ID del Llamado : 427846** | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

**Descripción del Llamado : SERVICIOS DE PUBLICACIÓN EN PRENSA ESCRITA**

**Proveedor : COEFICIENTE S.R.L** | **RUC : 80019303-2**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ÍTEM / LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PROCEDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 | DIARIO ULTIMA HORA - LUNES A SÁBADO - BLANCO Y NEGRO - EDICTOS (1 x 22 cm). | CENTIMETROS | N/A | N/A | 3 | 25.000 | 1.650.000 |
| | | | | | | | **TOTAL** | 1.650.000 |

SON GUARANÍES: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: publicación en Diario los días 19/09, 20/09 y 21/09 del 2024.-

LUGAR DE ENTREGA: no aplica

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | 1 | 1 | 0 | 1 | 265 | 30 | 1 | 0 | 1.650.000 |
| | | | | | | | | Total: | 1.650.000 |

| | |
|---|---|
| Lic. Alberto Alfonzo P.<br>Director Gral. Adm. Finanzas<br>DNCP | Ing. Osmar Pando<br>Coord. de Recursos Administrativos<br>DNCP |
| **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** | **COORDINACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS** |
| Lic. Verónica Dávalos<br>Presupuesto<br>DNCP | C. P. Carlos Alfonzo<br>Jefe de Dpto. de Servicios Generales<br>DNCP |
| **JEFATURA DE PRESUPUESTO** | **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** |

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ★ Dpto. Servicios Generales ★

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.