ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

N° 1068

CONTRATO Nº: **147/21** PAC Nº: **37** / **2021** PRESUPUESTO Nº**PSLX24013** O.INSPECCION Nº**36714** 03/04/2024

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**GABINETE DE LA MINISTRA MARIA CAROLINA LLANES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**74634C66010GZ**

MARCA: **Lexmark** MODELO:**MX 710 DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-01-0134082** OTROS: ----------

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE FUSER MAINTENACE KIT, 220-240 V CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	3.100.000		3.100.000
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	3.560.000
TOTALES					0	3.560.000

SON GUARANIES: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 01 243 30.001

Firmas autorizantes:

Martín Espínola - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Cristian González
Servicio Técnico
PS Line S.A.

Recibido por: **Fecha:** 04-04-24

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: GOMEZ ESTIGARRIBIA, CARLOS JAVIER

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1