TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarandeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	14	FEBRERO	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] COMPRA
[X] SERVICIO
[X] ORIGINAL
[ ] COMPLEMENTARIA

Nº **0070**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

PAC N°: 405.406

RUC : 80000519-8
PROVEEDOR : TELEFONIA CELULAR DEL PARAGUAY SOCIEDAD ANONIMA - TELECEL S.A.E.
DOMICILIO : Zavalas Cué esq. Artillería
TELÉFONO : (021) 618 9000 – Correo: gobierno@tigo.com.py

LLAMADO: SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA SET DEL MH.-
CONTRATO N°: 9/2022
CC: CD-12006-22-213727

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO DESDE EL 26-01-2023 al 25-02-2023					
1	Servicio de telefonía móvil - TIPO 1	25	Mes	Gs 107.800		Gs 2.695.000
2	Servicio de telefonía móvil - TIPO 2	47	Mes	Gs 169.600		Gs 7.971.200
				SUB TOTAL	0 Gs.	Gs 10.666.200
				TOTAL	Gs 10.666.200	

SON GUARANÍES: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS.-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE N° 20233003919 - SEGÚN CERTIFICACIÓN DE SALDO CONTRACTUAL (CSC) N° 109 DE FECHA 13/02/2023.

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Lic. Juan Cáceres	Lic. Celeste Franco Yegros, Jefa Interina	Gerardo Alfonzo, Coordinador Interino	Econ. Francisco Valiente G.	14/02/23		Francisco Matías López, Ejecutivo de Servicio Gobierno, TELECEL S.A.E.
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*		*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*	

JUAN CÁCERES Funcionario

ENCARGADO/A DE LA ATENCION DEL DESPACHO