POLICÍA NACIONAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD POLICIAL
SUB-UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial

Asunción, 09 de julio de 2021

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N° 481/2021

Señor (es): **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

Dirección: Perú N° 1055 c/ Artigas **Teléfono:** (021) 213 347

Le solicitamos se sirvan proveernos los productos y/o servicios abajo descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra/Servicio:

Lote	Item	Cantidad	Descripción de productos y/o Servicios	Precio Unitario	Precio Total
1	2		Mant. y Rep. de Fotocopiadora marca CANON 400i		
	2.1	1	Unidad de cilindro	1.724.000	1.724.000
	2.2	1	Recipiente de toner de desperdicio	150.000	150.000
	2.3	1	Rodillo de transferencia	150.000	150.000
	2.5	2	rodillo de alimentación	60.000	120.000
	2.6	2	Rodillo de separación	80.000	160.000
	2.12	1	Mantenimiento preventivo	200.000	200.000
TOTAL GENERAL			**IVA Incluído**		**2.504.000**

Son Guaraníes:	*Dos millones quinientos cuatro mil.- - - - - - - - - -*

Procedimiento	**CD N° 25/2020 "Servicio de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras e impresoras"**
Id. Nº	**386.753**
Contrato Nº	**235/2020**

PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	ENTREGA y ESPECIFICACIONES	LUGAR DE ENTREGA
Numeral 8 del Contrato	*A crédito*	*S/ PBC y Contrato*	*Hospital de Policía*

Rogamos nos remitan un ejemplar de la factura a crédito (por cada Orden de Compra). La misma deberá ser remitida, acompañada de la respectiva nota de pedido de pago de factura, por mesa de entrada de la Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial, acompañado de los formularios FIP y FIS (Res. DNCP 913/17), Certificado de Cumplimiento Tributario y de IPS (vigentes).-

Facturar a nombre de: P.N. - Gastos - Sanidad Policial (RUC 80016197-1)

Actividad 07 Asistencia Integral al Pers. Policial ADQUISICIONES

ARIEL NÚÑEZ SILVERO
Suboficial Principal P.S.
Jefe de Adquisiciones

Actividad 07 Asistencia Integral al Pers. Policial TESORERIA

ADOLFO GODOY MONTEFLI
Comisario Principal MCP
Tesorero - Habilitado pagador

Dra. MYRIAM BAZÁN PEREIRA
Comisario General Inspector
Ordenador de Gastos Alterno

481

Canon

datasystems

Señor/es:
POLICIA NACIONAL - DIRECCION DE SANIDAD

Asuncion, 07 de julio de 2021
REF:RB0527/2021R0

Atención:

Presente:

De nuestra consideración:

En nuestro caracter de Representantes, Distribuidores Oficiales y Prestadores de Servicios de CANON LATIN AMERICA INC., para la linea de equipos de oficinas CANON, tenemos el agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta que se detalla a continuación:

En relacion al equipo: FOTOCOPIADORA CANON IRADV 400i Nº de Serie: QLD01482 -c3

Cant	Descripción	Precio Unitario	Total Exentas	Total Gravada (IVA incluido)
1	Unidad de cilindro	1,724,000		1,724,000
1	Recipiente de tóner de desperdicio	150,000		150,000
1	Rodillo de transferencia	150,000		150,000
2	Rodillo de alimentación	60,000		120,000
2	Rodillo de separación	80,000		160,000
1	Mantenimiento preventivo	200,000		200,000
		SUB-TOTALES	0	2,504,000
			Total Gs.	2,504,000

Son Guaranies DOS MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL (IVA incluido)

Condiciones Generales

Validez de la Oferta: Segun Contrato
Plazo de Entrega: Segun Contrato
Garantía: Segun Contrato
Forma de Pago: Segun Contrato

Informe de Servicio Nº: 2,653,431
e-mail: rbazan@data.com.py

Rocío Bazán
Asistente de Servicios de Impresión

Rene Alfonso
Supervisor Administrativo
datasystems SAECA

Conformidad del Cliente

Firma	Aclaracion de firma	Fecha

Perú 1055 c/ Artigas Tel (595 21) 213347 (R.A.) Fax (595 21) 213 386 datasys@data.com.py www.data.com.py

Actividad 07 Asistencia Integral al Pers. Policial TESORERIA

ADOLFO GODOY MONTEFLI
Comisario Principal MCP
Tesorero Habilitado Pagador