Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y FINANZAS

www.una.py
C. Elect.: uoc@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585646
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

ORDEN DE SERVICIO
Nº 066/2021

Nivel de Entidad:	**UNIVERSIDADES NACIONALES**	**Fecha de Emisión: 20/09/2021**	
Entidad:	**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**		
Unidad Compradora (Código SICP): 1030		**RECTORADO**	
ID del Llamado: 359.057		**Tipo de Procedimiento: LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS**	
Descripción del Llamado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"			
Proveedor: OLAM SERVICE de Nelson Raul Coronel Segovia		**RUC: 3778332-7**	

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	MONTO (IVA INCLUIDO)
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PROPIEDAD DEL RECTORADO DE LA UNA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA SEGÚN MEMORANDO DI Nº 46/2021.						
		LOTE N°4: Mantenimiento y Reparación de Escaner Canon						
	2	**Mantenimiento y reparación de Escáner Modelo DR-X10 N° Patrimonial 028-01-00-13628 DGGDTH - Archivo**						
1	2.1	Kit de rodillos de intercambio	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	897.000	1.794.000
2	2.7	Motor principal	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	179.400	179.400
		LOTE N°5: Mantenimiento y reparación de Plotter marca Canon Ipf825						
	1	**Mantenimiento y reparación de Plotter marca Canon iPF825 N° Patrimonial 028-01-00-12820 DGPD**						
3	1.2	Cartucho de mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	583.050	583.050
4	1.4	Unidad de purga	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.405.300	1.405.300
		LOTE N°6: Mantenimiento y reparación de Impresora laser Blanco y Negro Xerox						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora laser Blanco y Negro Xerox PHASER 5550DN N° Patrimonial 028-01-00-08470 Dirección General Académica**						
5	1.1	Mano de Obra Tecnica por Serv. de Mantenimiento Preventivo /Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	187.200	187.200
6	1.4	Juego de buje de registro	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	112.450	112.450
7	1.10	Ensamble de tolva	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.240.850	1.240.850
8	1.11	Ensamble limpiador b1	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.248.000	1.248.000
9	1.13	Ensamble de bandeja	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.210.950	1.210.950
		LOTE N°7: Mantenimiento y reparación de Impresoras HP						
	1	**Mant. y rep. de impresora monocromática HP 3015. N° Patrimonial 028-01-00-13084 Consejo Superior Universitario**						
10	1.3	Kit de Cilindro	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.254.500	1.254.500
11	1.16	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	236.600	236.600
12	1.18	Almohadilla de separación multipropósito/bandeja 1.	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	84.500	84.500
13	1.19	Conjunto de rodillos de registración	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	338.000	338.000
14	1.20	Conjunto de rodillos para entrega de papel	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	101.400	101.400
15	1.21	Ensamblado de rodillos de salida del depósito de salida	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
16	1.23	Rodillo de pickup multi-propósito/bandeja 1	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	109.850	109.850
	1	**Mant. y rep. de impresora monocromática HP 3015. N° Patrimonial 028-01-00-13087 Dirección General de Auditoría**						
17	1.3	Kit de Cilindro	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.254.500	1.254.500
18	1.16	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	236.600	236.600
19	1.19	Conjunto de rodillos de registración	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	338.000	338.000
20	1.20	Conjunto de rodillos para entrega de papel	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	101.400	101.400
21	1.21	Ensamblado de rodillos de salida del depósito de salida	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
22	1.23	Rodillo de pickup multi-propósito/bandeja 1	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	109.850	109.850

OLAM Service de Nelson Raúl Coronel Segovia
Servicios Generales
Tel.:(0971) 664 988

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAF

VERIFICADO POR: Econ. Raquel Solís
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAF

Lic. DERLIS RAMÓN DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Econ. Emerson Moisés Aguilar Ortiz
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

	1	**Mant. y rep. de impresora monocromática HP 3015. N° Patrimonial 028-01-00-13096 DAACE**						
23	1.3	Kit de Cilindro	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.254.500	1.254.500
24	1.16	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	236.600	236.600
		LOTE N°8: Mantenimiento y reparación de Impresora Multifunción Kyocera						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción Modelo TASKalfa 5501i N° Patrimonial 028-01-00-15107 Asesoría de Organización y Sistemas**						
25	1.1	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	4.660.500	4.660.500
26	1.2	Kit de Fusor	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.596.400	1.596.400
27	1.3	Pulley Feed	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	78.650	78.650
28	1.4	Pulley Retard	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	78.650	78.650
29	1.5	Pulley Paper Feed	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	116.350	232.700
30	1.6	Pulley Separation	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	29.900	29.900
31	1.7	Cargador Principal	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.218.750	1.218.750
32	1.8	Unid. De Revelado DV-6305	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.749.150	1.749.150
33	1.9	Pote Residual	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	116.350	116.350
34	1.10	Pulley LF DP	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	796.250	1.592.500
35	1.11	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	299.000	299.000
36	1.12	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	336.700	336.700
		LOTE N°9: Mantenimiento y Reparación de Impresoras Matriciales						
	1	**Mant. y Rep. de Impresora matricial Epson fx-2190. N° Patrimonial 028-01-00-16286 Dirección de Informática**						
37	1.2	Fuente de Alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	352.300	352.300
	1	**Mant. y Rep. de Impresora matricial Epson fx-2190. N° Patrimonial 028-01-00-16287 Perceptoría**						
38	1.1	Cabezal de Impresión	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	560.950	560.950
39	1.2	Fuente de Alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	352.300	352.300
40	1.3	Gomas de Arrastre	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	160.550	160.550
41	1.7	Panel de Control	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	163.800	163.800
42	1.12	Reparación/reemplazo de Placa	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	394.550	394.550
43	1.13	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
	1	**Mant. y Rep. de Impresora matricial Epson fx-2190. N° Patrimonial 028-01-00-16288 Perceptoría - CEMIT**						
44	1.1	Cabezal de Impresión	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	560.950	560.950
45	1.2	Fuente de Alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	352.300	352.300
46	1.3	Gomas de Arrastre	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	160.550	160.550
47	1.7	Panel de Control	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	163.800	163.800
48	1.12	Reparación/reemplazo de Placa	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	394.550	394.550
49	1.13	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
		LOTE N°10:Mantenimiento y reparación de Proyector Multimedia						
	1	**Mantenimiento y repación de proyector Multimedia Infocus 124a Epson Powerlite x14. N° Patrimonial 028-01-00-14925 Dirección de Informática**						
50	1.5	Cambio con Provisión de Repuesto - lámpara	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	250.900	250.900
	1	**Mantenimiento y repación de proyector Multimedia Infocus 124a Epson Powerlite x14. N° Patrimonial 028-01-00-14927 Dirección de Informática**						
51	1.2	Reparación de placa electrónica	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	591.500	591.500
52	1.3	Cambio con Provisión de Repuesto - Pantalla	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	409.500	409.500
53	1.4	Cambio con Provisión de Repuesto - lente	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	300.950	300.950
54	1.5	Cambio con Provisión de Repuesto - lámpara	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	250.900	250.900
55	1.6	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
		LOTE N°11:Mantenimiento y reparación de Impresora Multifunción Lexmark						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17131 DGA - Biblioteca Cantral**						
56	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
57	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750

DL-99 Service
de Nelson Raúl Coronel Segovia
Servicios Generales
Tel.:(0971) 664 980

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAYF

VERIFICADO POR: Econ. Raquel Solís
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAYF

Lic. DERLIS ROBERTO DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Econ. Emerson Moisés Aguilar Ortiz
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

58	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
59	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
60	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
61	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
62	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
63	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17133 Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales**						
64	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
65	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
66	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
67	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
68	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
69	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
70	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
71	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
72	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
73	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
74	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
							TOTAL:	**41.865.850**

SON GUARANÍES: CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA.- ----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :Conforme al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación por Concurso de Ofertas N °03/2020 y lo establecido en el Contrato N° 17/2020 suscripto en fecha 12 de agosto de 2020. La entrega de cada servicio se realizará dentro de los ***10 (diez) días hábiles*** posteriores a la recepción de la Orden de Servicios.-

LUGAR DE ENTREGA: Ruta Mcal. Estigarribia Km 11 – Campus de San Lorenzo, de lunes a viernes de 07:30 a 13:30 Hs

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Servicio las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones.

Anticipo: NO APLICA | Porcentaje: NO APLICA

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección de Informática en coordinación con el Departamento de Ejecución de Contrato dependiente de la Dirección de Contrataciones.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato (CLÁUSULA 09)

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. (CLÁUSULA 10)

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". (CLÁUSULA 10)

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República. (CLÁUSULA 12)

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. (CLÁUSULA 13)

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2021	**1**	**1**	**0**	**1**	**240/243**	**30**	**88**	**0**	22.035.420
2021	**1**	**1**	**0**	**2**	**240/243**	**30**	**1**	**0**	19.830.430
SON GUARANÍES: CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA.- ----------								**TOTAL:**	**41.865.850**

OLANO Service de Nelson Raúl Coronel Segovia Servicios Generales Tel.:(0971) 664 980

22 SEP 2021

FIRMA Y ACLARACIÓN PROVEEDOR	FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	**Lic. Derlis Rubén Deleón Ortiz** Director Dirección de Contrataciones	Econ. **Emerson Moisés Aguilar Ortiz** Director General Dirección General de Administración y Finanzas
		POR LA ENTIDAD	

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez Dpto. de Suministros y Almacenes Dirección de Contrataciones - DGAYF

VERIFICADO POR: Econ. Raquel Solís Dpto. de Suministros y Almacenes Dirección de Contrataciones - DGAYF