Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DGAF
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y SUMINISTROS
ACTA DE RECEPCIÓN N° 039

VERSIÓN: 03 – CÓDIGO: GAI.9.2.1.01-03

En la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay a los Veinte y Dos días del mes de Agosto del 2019, siendo las 14:30 horas; en el Ministerio de Desarrollo Social, sito en Mcal. López y Cnel. Pampliega, en cumplimiento a la Resolución SAS N° 1558/2015 se inicia el acto de recepción de Impresiones, proveído por la firma, SERVIPRESS de Eduardo Eulogio Verón Cardozo correspondiente al llamado de Servicios De Impresión con ID N° 349.070/2018 de la Dirección General de Contrataciones. Para dicho acto se encuentran presentes un representante del Dpto. de Almacén y Suministro, un representante de la Dirección de Control y Seguimiento, un representante de la Dirección General de Gabinete y un representante de la Firma Adjudicada. Acto seguido se procede a la recepción y verificación del ítem que se detalla a continuación: ----------

Item	Código	Cantidad	Unidad	Descripción
3	82121505-007	3	Unidad	IMPRESIÓN DE BANNER
8	82121507-001	1.700	Unidad	BLOCK DE NOTAS
12	82121508-003	1.500	Unidad	IMPRESIÓN DE BOLSOS
20	82121504-999	150	Unidad	IMPRESIÓN EN MEMORIA EXTERNA USB (PENDRIVE)
18	82121508-003	3	Unidad	IMPRESIÓN DE BOLSAS (35X45cm.)
19	82121508-003	5	Unidad	IMPRESIÓN DE BOLSAS (25X35cm.)
6	82121505-001	2.000	Unidad	IMPRESIÓN DE TRIPTICOS (GRAMAJE 200gr.)
7	82121505-001	2.500	Unidad	IMPRESIÓN DE TRIPTICOS (GRAMAJE 150gr.)

Los mismos son trasladados al Dpto. de Almacén y Suministro para su administración y custodia. Conforme; posterior a la recepción, se procede a la firma de los/las presentes, en un mismo tenor y a un solo efecto en 5 (cinco) copias. En prueba de Conformidad se expide la presente acta para los fines que hubiere lugar-

OBSERVACIONES:

1. **Los precios unitarios y los totales se encuentran detallados en la Orden de Compra, Presupuesto y/o Factura. Se aclara que esta recepción no implica una Auditoria.**
2. **El/La Administrador/a del Contrato deberá realizar la verificación del/os bien/es de acuerdo a las especificaciones técnicas del llamado y posterior remisión de conformidad adjunto al legajo de solicitud de pago.**

Lic. Mónica Raquel Sánchez
Diseñadora Gráfica
Dpto. de Comunicación
DGG-MDS

Abg. David Segovia
Jefe Dpto. Almacén y Suministro
D.A.

Juan Carlos Cuevas
Técnico - DCGIT
Dirección de Control y Seguimiento

Servipress Gráficas

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección General de Gabinete

Lic. Mónica Raquel Sánchez
Diseñadora Gráfica
Dpto. de Comunicación
DGG-MDS

Proveedor/a

ServiPress Gráficas

Dirección de Control y Seguimiento

Juan Carlos Cuevas
Técnico SAGGIT
Dirección de Control y Seguimiento

Abg. David Segovia
Jefe Dpto. Almacén y Suministro
D.A.

Administrador/a del Contrato