ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

Nº 1799

CONTRATO Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **180061** O.INSPECCION Nº: **00009165** 21/05/2019

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACION DE FINANZAS**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE** SERIE/MOTOR Nº **74634C66010KW**

CHASIS Nº: **0** CHAPA Nº: **0**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-02-0134099** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
3	2.3	PICK ROLLER, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	270.000		270.000
3	2.11	UNIDAD DE IMAGEN, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	435.000		435.000
3	2.13	MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	400.000		400.000
SUBTOTALES					0	1.105.000
TOTALES					0	1.105.000

SON GUARANIES: UN MILLON CIENTO CINCO MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 00 240 10 001

Carlos Gómez
Dpto. Patrimonio

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora
Dpto. de Patrimonio

Firmas autorizantes:

Javier Zaracho
Servicio Técnico

Recibido por: **Fecha:** 22/05/19

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR LINE S.A.
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DURE ARMOA, JOSE GUSTAVO

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1

Direc