TETÃ VIRU MOHENDÁPY
Mosenondeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	JUNIO	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: ☐ **COMPRA** ■ **SERVICIO** ■ **ORIGINAL** ☐ **COMPLEMENTARIA**

Nº **0446**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
CORREO ELECTRÓNICO : datasys@data.com.py
DOMICILIO : Avda. Perú 1055 c/ Artigas
TELÉFONO : (021) 213-347/8

PAC N°: 409.896
LLAMADO: EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS IBM DATA POWER DE LA SET DEL MH
CONTRATO N°: MH-SET 13/2022 **CC:** LP-12006-22-214293

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 15 DÍAS HABILES DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE HARDWARE Y SOFTWARE					
1	Extensión de Garantía de Hardware y Software de los IBM Data Power	2	Unidad	497.200.000		Gs 994.400.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 994.400.000**
				TOTAL	**Gs 994.400.000**	

SON GUARANÍES : NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE N° 20223014948 - MEMORANDUM DTIC/PLAN N° 44/22 - CERTIFICACION: N° 917/2022

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martinez	Celeste M Franco V	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO [illegible] Director Dirección de Apoyo de [illegible]	24/06/22	[illegible] datasystems	Cynthia Elizeche
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		

Lic. Celeste Franco Vargas
Jefa Interina
Departamento de Servicios
C.A./DAAF