TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	15	Noviembre	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº 0912

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC N°:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCION DE LA SET DEL MH
TELÉFONO : (021) 648.832 **CONTRATO N°:** 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME AL CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Noviembre de 2022 al 09 de Diciembre de 2022 (9/18)					
1	ITEM 6 Edificio del Departamento de Patrimonio.-	1	MES	10.120.129		Gs 10.120.129
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 10.120.129**
				TOTAL	**Gs 10.120.129**	

SON GUARANÍES: **Diez millones ciento veinte mil ciento veinte y nueve**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223032815/- CERTIFICACION DE SALDO CSC Nº 1801/22 - 15/11/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA Funcionario	Jefa Interina Departamento de Servicios C.A./DAAF	Coordinador Administrativo - DAAF	ROBERTO ENRIQUE Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	23-11-2022		Consermar Multiservicio VICTOR SAMUDIO
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

5 (cinco)