TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA**
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 7710 – 7711 – 7740 – 7743

Código:
FL_GAD_05_01
Versión 03

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 3 | MAYO | 2023 |

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [x] SERVICIO [x] ORIGINAL [ ] COMPLEMETARIA

Nº **0284**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

**RUC** : 1508997-5
**PROVEEDOR** : EVER RAMON OTAZU FRANCO
**DOMICILIO** : Sagrado Corazón N° 213 - Capiatá
**TELEFONO** : (0981) 218 923 – Correo: ever_otazu@hotmail.com.py

**PAC N° :** 409.985
**LLAMADO :** SERV. DE CONSULTORIA P/ ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO JURIDICO EXTERNO P/ LA SET - MH
**CONTRATO N° :** 08/2022 - 24/05/22 **CC:** CD-12006-22-213596

**Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:**

**SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA**

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO TIENE UNA VALIDEZ POR 30 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PEDIDO CANT. | UM | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL EXENTA | PRECIO TOTAL GRAVADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PERIODO: 25/04/23 - 24/05/23 - CUOTA 12/12** | | | | | |
| 1 | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO JURIDICO EXTERNO. | 1 | MENSUAL | Gs 14.000.000 | | Gs 14.000.000 |
| | | | | **SUB TOTAL** | | **Gs 14.000.000** |
| | | | | **TOTAL** | **Gs 14.000.000** | |

**SON GUARANÍES:** CATORCE MILLONES .-

**OBSERVACIONES:** EXPEDIENTE Nº 20233012170 - MEMO SET - GV 16/2022 - CSC N° 550 - 02/05/2023.

| Lic. EDGAR SOLOAGA Dpto. de Servicios ELABORADO POR | | Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF | | 08/05/2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LIC. EDGAR SOLOAGA, ANALISTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA/DS | JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | DIRECTOR, DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | FECHA | FIRMA | ACLARACIÓN |
| | | | | *CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN* | | |

10-Dic