ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **TECHNO AMERICAN SRL**

N° 3040

CONTRATO Nº: **144/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 06/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	55	TONER P/IMPR. P1102 - HP 85 A NEGRO TONER HP 1102 HP 85A NEGRO ---.	2	579.500		1.159.000
	98	TONER HP LASER JET PRO M102w 17 A NEGRO ---.	4	556.666		2.226.664
SUBTOTALES					0	3.385.664
TOTALES					0	3.385.664

SON GUARANIES: TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 05 342 30 001

Firmas autorizantes:

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Administrador de Contratos

P/A
Zulma I. Zeballo.
Jefa Interina
Div. Control e Inventario de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: **Fecha:** 09-10-2023

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Techno American
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Telf.: 444 535 - 446 452

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

EJEMPLAR 3