ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** N° 3133

CONTRATO Nº: **107/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **RB0891/2** O.INSPECCION Nº: **15697** 13/11/2020

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **Direccion de Infraestructura**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **Fotocopiadora**

SERIE/MOTOR Nº **DCS13017**

MARCA: **Canon** MODELO: **IRC-1021i**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-02-0084905** OTROS:

*Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
4	4.8	RODILLO DE ARRASTRE DE PAPEL. PROVISION DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS MARCA CANON MODELO IRC 1021I ---.	1	60.000		60.000
4	4.6	RODILLO DE PRESION, PROVISION DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS MARCA CANON MODELO IRC 1021I ---.	1	240.000		240.000
4	4.9	RODILLO DE ALIMENTACION. PROVISION DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS MARCA CANON MODELO IRC 1021I ---.	1	60.000		60.000
4	4.10	MANO DE OBRA REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS MARCA CANON MODELO IRC 1021I ---.	1	150.000		150.000
SUBTOTALES					0	510.000
TOTALES					0	510.000

SON GUARANIES: QUINIENTOS DIEZ MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 240 30 001

Carlos D. Gómez
Dpto. de Patrimonio

Firmas autorizantes:

Abog. Dolly C. Larroza L.
Directora
Dpto. de Patrimonio

Recibido por: Carlos Cardozo
Técnico de Copiadoras

Fecha: 13/11/2020

Escaneado con CamScanner