ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002796 Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO | ORDEN DE COMPRA

SEÑORES ( ) Telma Celina Villasboa

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 30/11/18

Fecha de Entrega: 7/12/18.

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
400		Tarjetas de invitación a eventos de graduación, con letras y logo de la UNI full color. Diseño a confirmar, papel ilustración de 90 gramos.		2240	896.000
350		Hojas de seguridad para Diploma Serie A. Medidas 35x25 cm (tamaño personalizado). Impresas en papel de seguridad sin fluorescencia de 150 grs. con marca de agua personalizada, sensibilizado contra agentes químicos. Impreso a 4/1 colores más tinta de seguridad invisible y visible reactiva a la luz ultravioleta con termocromática de efecto reversible, un estampado dorado en el frente / plateado en el dorso más holograma aplicado en forma personalizada con logo texto de la institución. Diseño de seguridad sin retículas o punto con cuelos en micro texto. Con número correlativo de seguridad, numeración inicial a partir del Nº 0552		3850	1.347.500
				TOTAL	2.243.500

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. Luz Núñez, Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno: 709	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaria	330/333	Auditor Interno	