ORDEN DE SERVICIO

**

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS **

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** **Nº 796**

CONTRATO Nº: **140/21** PAC Nº: **37** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**RM0374/2023R0** O.INSPECCION Nº**29588** 10/04/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**OFICINA DE ETICA JUDICIAL**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**MFP12132**

MARCA: **Canon** MODELO:**IR 1022**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-10-0068152** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
1	8.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO DE UNIDAD DE CILINDRO CON PROVISION DE REPUESTO ---.	1	1.184.000		1.184.000
1	8.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO DE RODILLO DE SEPARACION CON PROVISION DE REPUESTO ---.	1	60.000		60.000
1	8.17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	225.000		225.000
SUBTOTALES					0	1.469.000
TOTALES					0	1.469.000

SON GUARANIES: UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 02 243 30 001

Firmas autorizantes:

Martin Espinola Vargas - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logistica Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logistica Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Recibido por: Hugo López
Técnico de Copiadoras
datasystems

Fecha: 11-04-23

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO , GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1