Proveedor: Grupo Horus S.A.

Orden de Trabajo (OT)

Resumen	
Nro. de Orden	19
Horas	198 horas
Total de días hábiles	82 días hábiles
Detalle	
Fecha de pedido de la OT	27/08/2021
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	27/08/2021
Fecha tope para presentación del Plan de Trabajo (Máximo de 3 días hábiles posterior a la recepción de la OT)	31/08/2021
Constancia de aprobación del Plan de trabajo	31/08/2021
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones	14/10/2021
Fecha prevista de Informe Final	21/10/2021
Fecha prevista para emisión de Constancia de Recepción	21/10/2021
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria (Máximo de 50 días hábiles)	23/12/2021

Nombre del Producto

Sistema de Administración del Portal Unificado de Información Pública v2 – módulos iniciales.

Objetivo

Desarrollar e implementar la plantilla base y módulos iniciales del sistema de administración del Portal Unificado de Información Pública.

Referencias

- Decreto 4064/2015: https://informacionpublica.paraguay.gov.py/public/decreto_4064.pdf
- Ley 5282/2012, "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental".
- Portal Unificado de Información Pública: https://informacionpublica.paraguay.gov.py

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.
ALEJANDRO DE FILIPPIS

1. Visión General

1.1. Descripción del Alcance.

El presente documento abarca la descripción acerca de los requisitos funcionales y no funcionales que deberán ser considerados en el proceso de desarrollo de los siguientes componentes:

- Sistema de Administración del Portal Unificado de Información Pública.

1.2. Requisitos Funcionales

A continuación, se listan los requisitos funcionales.

Sistema de Administración del Portal Unificado de Información Pública.	RF1. Módulo Base. RF2. Administración de Usuarios. RF3. Administración de Roles de roles. RF4. Administración de Parámetros. RF5. Administración de Institución. RF6. Administración de Solicitudes.

2. Requerimientos Funcionales.

RF1. Módulo Base:

- Creación y Adaptación necesarias para el cumplimiento de las especificaciones a los proyectos existentes actuales del sistema de administración, según **RNF1**:

RF2. Administración de Usuarios

- Operaciones de alta, baja, modificación y lista de la tabla de "usuario".
    - Generar un password aleatorio en la creación del usuario y enviar por correo el password al usuario.
- Agregar filtros por nombre, apellido, institución, roles y correo electrónico.
- Reporte de listado de usuarios por institución con sus respectivos datos personales (nombres, apellidos, cédula, correo electrónico, estado "activo, inactivo") (Verificar **RNF3**, para detalles de tecnología para generación de reportes)
- Bloqueo "Loading" de pantalla al guardar la información de usuario.
- Facilitar la obtención de instituciones al asociar el mismo al usuario.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS S.A.

- Facilitar la obtención de Departamentos y ciudad al asociar los mismos a los usuarios.
- Crear el rol "Ministerio de Justicia", con la funcionalidad de crear usuarios con el rol "Institucional".

RF3. Administración de Roles

- Operaciones de alta, baja, modificación y lista de la tabla de "rol".
- Agregar filtros por nombre y descripción.

RF4. Administración de Parámetros

- Operaciones de alta, baja, modificación y lista de la tabla de "parámetro".
- Agregar filtros por código, descripción y valor.

RF5. Administración de Institución

- Operaciones de alta, baja, modificación y lista de la tabla de "institución".
- Agregar filtros por nombre de institución, ministerio, correo electrónico y nivel institucional.
- Reporte de instituciones creadas. (Verificar **RNF3**, para detalles de tecnología para generación de reportes)
- El rol "Ministerio de Justicia" no puede crear instituciones.

RF6. Administración de Solicitudes

- Listado de solicitudes con filtros por rango de fecha, estado, institución, número de solicitud. Acciones:
    - Ver detalle de Flujo Solicitud.
    - Editar Estado de una solicitud.

RF7. Envío de Mails

- Se debe crear un api para el envío de mails de manera genérica y con el uso de templates.
- El api de envío de mails debe de imprimir en un archivo de log para confirmación del envío de mails.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS ALEJANDRO DE FILIPPIS

RF8. Autenticación y Control de Acceso

- Para la Autenticación y Control de Acceso utilizar JWT, sin utilizar Redis para que sea más ágil el control de acceso.
- El tiempo de vida de la sesión debe de ser corta y se debe de implementar el refresco de la sesión para que solo si no se utiliza la sesión en un determinado tiempo expire y que el uso continuo de la sesión permita la utilización del sistema sin la necesidad de volver a loguearse.
- Implementar un log de auditoria para los eventos de autenticación.

RF9. Auditoria de Base de Datos

- Investigar la manera en que la auditoria se realice para las operaciones en línea pero no para las operaciones batch.

3. Requerimientos No Funcionales

RNF1 – Tecnología de Desarrollo:

- Backend: proyecto maven JavaEE, con implementación del Spring Boot Framework sobre Wildfly 18.0.1 o posterior.
- Frontend: Proyecto Angular basado en template PrimeNg, según definición de RNF2.
- Base de Datos: PostgreSQL Version 9.3

RNF2 Compra de licencia extendida del template Ultima de PrimeNg.

- Datos de la cuenta:
  - Usuario: mitic
  - Correo: desarrollo@mitic.gov.py
- Link del template: https://www.primefaces.org/ultima-ng

RNF3 Para la generación de reportes utilizar la Apache POI. Se agregará un botón para exportar el contenido de las tablas.

RNF4 Manuales de uso para usuarios de las nuevas funcionalidades incorporadas.

RNF5 Todos los listados deben contar con paginación del lado del servidor.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

RNF6 Todos los campos obligatorios deben estar identificados con (*) y emitir los mensajes de validación apropiados.

RNF7 Cualquier librería adicional deberá ser autorizada por el equipo técnico del MITIC.

RNF8 Para todos los casos, los servicios REST deben devolver únicamente aquellos datos a utilizarse.

RNF9 Los proyectos Java deben funcionar correctamente en IDE Eclipse Oxygen o posterior.

RNF10 El proyecto Backend está desarrollado con tecnología JAVA JEE 8 con SpringBoot Framework, utilizando el servidor Wildfly 18.0.1 o posterior. El proyecto FrontEnd, está desarrollado con el framework Angular con template de PrimeNg.

RNF11 Deberá utilizarse los proyectos (repositorio y ramas) de código fuente entregados por el equipo técnico del MITIC, modificando y entregando los productos y documentaciones en dichos repositorios.

RNF12 Evitar el cacheado de la sesión del usuario.

RNF13 Las búsquedas a través de los filtros aplicados a las listas de datos, se realicen luego de dar retorno de carro "ENTER" o al presionar un botón, para evitar que la lista quede colgada cada vez que se escribe un carácter sobre el cuadro de texto.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Dirección General de Gobierno Electrónico
Administrador de contrato

ALEJANDRO DE FILIPPIS

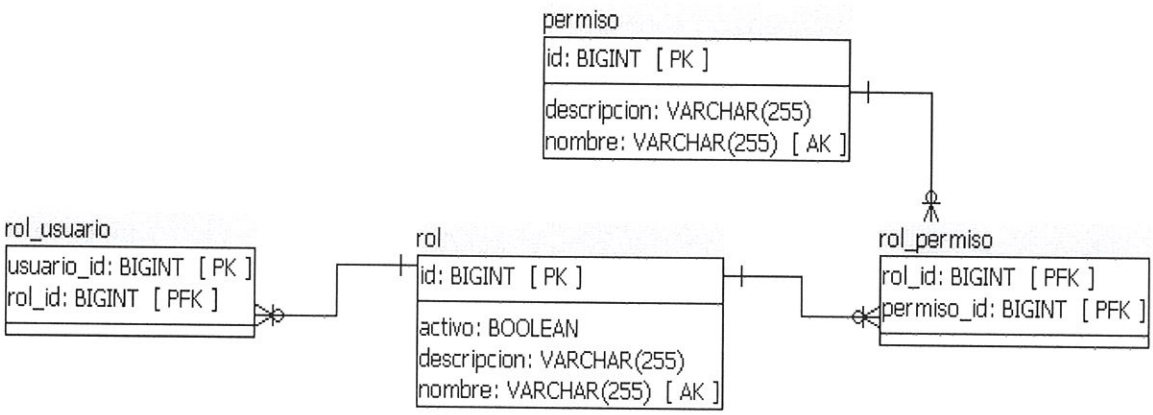
Grupo Horus S.A
Proveedor

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

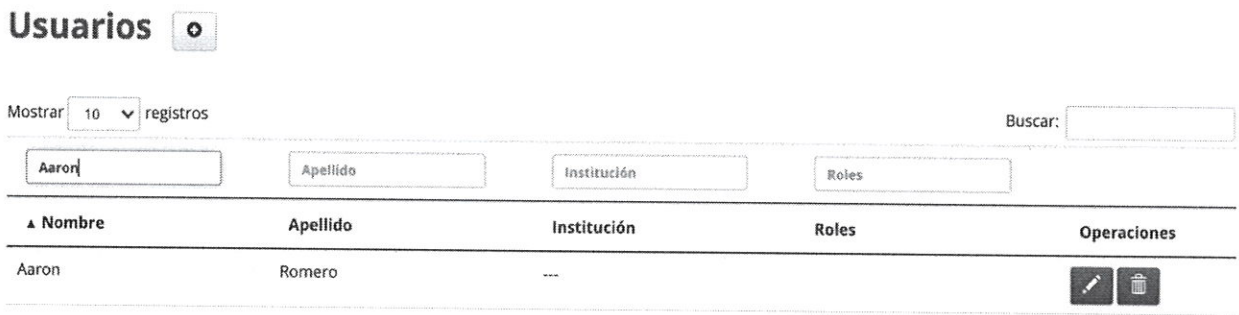
Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

4. ANEXOS

Estructura de Roles de Usuarios



ABM Usuarios



Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
Grupo Horus S.A.

Nuevo Usuario

Nombre

Apellido

Nro. de Documento

Nacionalidad

Sexo

Masculino

Dirección de Correo Electrónico

Institución

Seleccione una institución

Cargo

Teléfono

Fecha de Nacimiento

Domicilio

Departamento

Central

Distrito

Fernando De La Mora

Roles

Administrador Institucional × Institucional ×

Guardar Cancelar

ABM Roles

Roles

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción	Nombre del Rol	Operaciones
Puede agregar documentos y ver el panel de control de documentos de su institución	Administrador Institucional	

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS S.A.

Nuevo Rol

Descripción del rol

Nombre del rol

Permisos

create_catalogos-documentos × update_instituciones ×

Guardar Cancelar

ABM Parámetros

Parámetros

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Descripción	Valor	Operaciones
BACKOFF_MAIL	Tiempo (en segundos) a esperar para el re-envio de mail fallido	30	

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.
ALEJANDRO DE FILIPPIS

Editar Parámetro

Código del parámetro

CONTEO_ACTUALIZACION

Descripción

Cantidad de reportes que se deben tener para solicitar actualizacion de una solicitud.

Valor

1000000

Tipo de Dato

Long

Guardar Cancelar

ABM Institución

Instituciones

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre de Institución	Ministerio	Operaciones
Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.
ALEJANDRO DE FILIPPIS

Editar Institución

Nombre de la institución

Administración Nacional de Electricidad (ANDE)

Email Institucional

info@ande.gov.py

Dirección de la institución

España 1268 casi Padre Cardozo

Teléfono de la institución

(021)211001

URL Portal de Transparencia

http://www.ande.gov.py/

Página Web

http://www.ande.gov.py/

Ministerio

Administración Nacional de Electricidad (ANDE)

Centro de atención ciudadana

Centro de Atención de la ANDE

Nivel de Institución

EMPRESAS PÚBLICAS

- [ ] Institución Externa al portal
- [x] Institución Perteneciente al portal de Información Pública
- [x] Institución Perteneciente al portal de Transparencia Activa

Guardar Cancelar

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.
ALEJANDRO DE GILIPPIS

Listado de Solicitudes

Nro	Fecha de la solicitud	Título de la solicitud	Institución	Estado	Fecha Límite
39945	09/03/2021	Solicitud de planos en formato Autocad (DWG)	Banco Central del Paraguay (BCP)	INICIADO (+15)	30/03/2021
39944	09/03/2021	Solicitud de fotografías satelitales en alta resolución en formato .tiff	Agencia Espacial del Paraguay (AEP)	INICIADO (+15)	30/03/2021
39943	09/03/2021	Solicitud de planos en formato Autocad (DWG)	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)	INICIADO (+15)	30/03/2021

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

GRUPO HORUS
ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS S.A.