ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002797 Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO — ORDEN DE COMPRA

SEÑORES ( ) Telma Celina Villasboa

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 30/11/18

Fecha de Entrega: 07/12/18

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
1.100		Carpetas para títulos, plastificada color crema con orificio al frente para identificación del nombre del egresado. Con ojales en las esquinas para sostener el Título. Medidas: 22cm x 38cm.		3.500	3.850.000
800		Hojas de seguridad p/ Diploma Serie B. Medidas 35x25 cm (tamaño personalizado). Impresión en papel de seguridad sin fluorescencia de 150 gramos, con marca de agua personalizada, sensibilizado con tres agentes químicos. Impreso a 4/1 colores más tinta de seguridad invisible y visible reactiva a la luz ultravioleta; con termocromática de efecto reversible, con estampado dorado, en el frente/plateado en el dorso más holograma aplicado en forma personalizada con logo texto de la institución. Diseño de seguridad sin retículas o punto con orlas en micro textos. Con número correlativo de seguridad y numeración inicial a partir del Nº B0005701		3.850	3.080.000
				TOTAL	6.930.000

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. [illegible] Muñez — Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Fernagua — Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno: 709	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaria	330/353	Auditor Interno	