Villarrica, 16 de Setiembre de 2022.-

Señor:
KYOSERVICE
DE GENARO PINEDA
Villarrica, Paraguay

De mi consideración:

En **mi carácter** de **Directora General de Administración y Finanzas** de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES**, tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el objeto de **expresar cuanto sigue**:

1. Conforme a la Resolución del Rectorado **Nº 997 de fecha 15 de julio del año 2021**, ha sido adjudicado la **Contratación Directa N°04/2021** de la empresa **"KYO SERVICE de Genaro Andrés Pineda Enciso."** Para el servicio de **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO, VEHICULOS Y FOTOCOPIADORAS,** en el marco de contratación con **ID 396.490.**

2. En tal sentido, solicito la facturación correspondiente a la Orden de servicio Nº 90, debiendo presentar junto con la factura una copia del Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social y la Declaración Jurada de Pago de IVA (Actualizado), a los efectos de procesar el pago correspondiente por dichos servicios.

3. A los efectos de coordinar la entrega efectiva de los documentos solicitados por la Institución en tiempo y forma, sírvase comunicar con la Econ. Nancy Diana Benítez o la Lic. María José Meaurio, al teléfono (0541) 44582.

Sin otro motivo, me despido de Ustedes, atentamente.

NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ
Firmado digitalmente por NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ
Fecha: 2022.09.19 08:34:31 -04'00'

Lic. Norma Alvarenga González
Directora General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

años construyendo futuro

RUC: 80048796-6

ORDEN DE SERVICIO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS - N° 90

Señora	:	KYOSERVIS	Procesado en Fecha	16/09/2022
Dirección	:	Francisco Martinez e/ San Juan Bautista N°507		
Ruc	:	2677205-1		

Solicitamos el siguiente servicio

Ítem	U.M	Descripción	CANTIDAD	P. Unitario	Total
2.10	Unidad	Provisión de cargador principal	1	1.390.000	1.390.000
2	Unidad	Mantenimiento Correctivo de Fotocopiadora	1	350.000	350.000
1	Unidad	Mantenimiento Preventivo de Fotocopiadora	1	300.000	300.000
TOTAL Gs. :					2.040.000

Observaciones: -------

JOSE IGNACIO ARRIOLA JIMENEZ — Firmado digitalmente por JOSE IGNACIO ARRIOLA JIMENEZ Fecha: 2022.09.19 09:33:26 -04'00'

Lic. José I. Arriola
Director de U.O.C

NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ — Firmado digitalmente por NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ Fecha: 2022.09.19 08:35:01 -04'00'

Lic. Norma Alvarenga de Oviedo
Directora General de Administración y Finanzas

SIMON BENITEZ ORTIZ — Firmado digitalmente por SIMON BENITEZ ORTIZ Fecha: 2022.09.19 08:35:21 -04'00'

Prof. Mtr. Simón Benítez O.
Rector

Recibido por :

Aclaración de Firma :

C. I. N° :

Fecha: :

Departamento Control de Contratos <control.contratos@unves.edu.py>

Orden de servicio Setiembre 2022

KYOSERVIS Paraguay <kyoservisparaguay@gmail.com> 22 de septiembre de 2022, 8:18
Para: Departamento Control de Contratos <control.contratos@unves.edu.py>

Recibido..
[El texto citado está oculto]