TETÁ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	28	ABRIL	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [x] SERVICIO [X] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA

Nº 0318

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCIÓN DE LA SET DEL MH.
TELÉFONO : (021) 648.832 **CONTRATO Nº:** 03/2022 **CC:** EN TRAMITE

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Abril de 2022 al 09 de Mayo de 2022 - (2/18)					
1	Ítem 3 Edificio de la Dirección General de Fiscalización Tributaria	1	MES	16.726.199		Gs 16.726.199
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 16.726.199**
				TOTAL	**Gs 16.726.199**	

SON GUARANÍES: **Diez y seis millones setecientos veinte y seis mil ciento noventa y nueve.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223009725 – CERTIFCACION DE SALDO PROV. CF/DP Nº 639 - 27/04/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Mario Rubén Galeano Funcionario	Alberto M Franco V	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. RUBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	04/05/22	Consermar	Margarita Sosa
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

6 (seis)