ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002983 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución: Universidad Nacional de Itapúa
Repartición: Administración Central
Dependencia: Administración Central
Lugar: Encarnación
Pedido Interno Nº: 256
Fecha: 21/08/19

SEÑORES (8). Data Systems S.A.C.E.A

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....

Sírvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden a su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Servicio de alquiler de impresoras para oficina B-N-T1. Copia o impresión hasta A3.	37485	320	11.995.200
2		Servicio de Alquiler de impresoras para oficina B-N-T2. Copia o impresión hasta A3	7224	320	2.311.680
3		Servicio de alquiler de impresora para oficina color T3. Copia o impresión hasta A3.	5166	990	5.114.340
4		Servicio de alquiler de impresora para impresión de planos T4. Copia o impresión A1.	15	35.500	532.500
		Total			19.953.720

SON: Diecinueve millones novecientos cincuenta y tres mil setecientos veinte guaraníes

Plazo de entrega: Inmediato Lugar de entrega: Campus - UNI

Forma de pago: Crédito

Imputación Presupuestaria: 250/254

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Univ. Russ[illegible] Jefe de Unidad Rectorado		

Dra. Zulia Lopez de Paniagua
Directora Administrativa