TETÃPY JEHECHAUKA Sãmbyhyha
Secretaría NACIONAL DE TURISMO

PARAGUAY

Paraguay de la gente

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

Palma 468 entre Alberdi y 14 de Mayo, Paraguay - Teléfono: +595 21 441-530
www.senatur.gov.py - www.visitparaguay.travel
R.U.C: 80020934-6

FECHA: viernes, 26 de agosto de 2022

DUPLICADO		
1	de	1

ORDEN DE: COMPRA: [ ] SERVICIO: [X]

Nº 322/2022

Ésta Orden de Compra/Servicio es valida por 60 días. Sírvase leer y firmar la Orden al pie, en prueba de recepción de la misma.

ID Nº	401.473	**PROVEEDOR:**	**GILCOPAR S.R.L.**
MODALIDAD:	LCO Nº 08/2021	**R.U.C:**	80009240-6
LLAMADO:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOVILES INSTITUCIONALES"	**DOMICILIO:**	AVDA. EUSEBIO AYALA Nº 2963
CONTRATO Nº	25/2021	**TELEF/CORREO**	administracion@gilcopar.com

CHAPA Nº: BNO148
MODELO: D-MAX
MARCA: ISUZU

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Oficina Central de la Senatur Palma Nº 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo. Plazo de Entrega: El Proveedor deberá realizar el mantenimiento que reviste baja complejidad en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, mediana complejidad en un plazo de 5 (cinco) días hábiles y alta complejidad en un plazo de 15 (quince) dias hábiles contados desde la recepción de la Orden de Servicio.

PRESUPUESTO Nº 15652

99	**REPARACION DE INTERIOR DE CABINA - CAMIONETA ISUZU D-MA 4X4 5 (CINCO) - AÑO 2012,2014,2015,2016; CHAPA BHP220, BHN519,EAJ118, BNO148, BXC782 - S/ PBC**						
99.1	MECANISMOS DE LEV VID DELANTERO IZQ.	UNIDAD	EVENTO	1	ISUZU D-MAX	400.476	400.476
99.2	MECANISMOS DE LEV VID DELANTERO DER.	UNIDAD	EVENTO	1	ISUZU D-MAX	400.477	400.477
99.17	MANO DE OBRA	HORA	EVENTO	1	ISUZU D-MAX	107.250	107.250
Son guaraníes:	**NOVECIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TRES**						**908.203**

LA FACTURA DEBERÁ EXPEDIRSE A NOMBRE DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - R.U.C 80020934-6

Lic. Raquel Cardozo, Técnica Dpto. de Gestión Documental de Pago Secretaría Nacional de Turismo	Gloria Acosta Ybarra Directora General DGAF - SENATUR	José Penayo Gilcopar S.R.L. GILCO PAR S.R.L. RUC: 80009240-6	26/08/22
ELABORADO POR: DPTO. DE GESTION DOCUMENTAL DE PAGO	**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**FIRMA Y ACLARACIÓN DE FIRMA - PROVEEDOR**	**FECHA DE RECEPCIÓN - PROVEEDOR**