TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mbotaviohecha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	12	2020

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [x] **SERVICIO** Nº **0923**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80060858-5
PROVEEDOR : TECHNOMA S.A.C.I.
DOMICILIO : Calle 4 c/ Eduardo Schaerer Nº 150 – Edif Rosa T 4 piso
TELÉFONO : (021) 728-9615 – Correo: licitaciones@technoma.com.py

PAC N°: 380.272
LLAMADO: SERV. DE EXTENC. DE GARANTÍA DEL DATA CENTER CONTING, CENTRAL TELEF. Y CONTACT CENTER PARA LA SET DEL
CONTRATO N°: 44/2020 **CC:** LP-12006-20-196027

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 5 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ITEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE N° 3					
1	Servicio de Extensión de Garantía del Contac Center de la SET del MH	1	GLOBAL	300.000.000		300.000.000 Gs.
				SUB TOTAL	**0 Gs.**	**300.000.000 Gs.**
				TOTAL	**300.000.000 Gs.**	

SON GUARANÍES: TRESCIENTOS MILLONES .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20203022636 – MEMORAMDUM DTIC/PLAN Nº 131/2020 – CERTIFICACIÓN Nº 1504/2020

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martínez	Lic. Celeste Franco Vargas	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director	23/12/20	Lucía Meza Financial Assistant TECHNOMA SACI	Lucía Meza
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS** Jefa Interina Departamento de Servicios C.A./DAAF	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO** Coordinación Administrativa DAAF	Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		

3 (0040)