TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 7710 – 7711 – 7740 – 7743

Código:
FL_GAD_05_01
Versión 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	9	Abril	2021

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] COMPRA
[X] SERVICIO
[X] ORIGINAL
[ ] COMPLEMETARIA

Nº **0190**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 8004886-5
PROVEEDOR : LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.
DOMICILIO : Entre Rios 1492 c/Avda. Artigas - Asunción
TELEFONO : (021) 205-218 – Correo Electrónico: lmpsrl@gmail.com

PAC N° : 374.839
LLAMADO : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SET
CONTRATO N° : 08/2020
CC: CD-12006-19-171723

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO TIENE UNA VALIDEZ POR 30 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Febrero al 09 de Marzo de 2021. (09/18)					
6	Edificio de Departamento de Patrimonio	1	Unidad	Gs 9.000.000		Gs 9.000.000
				SUB TOTAL		**Gs 9.000.000**
				TOTAL	**Gs 9.000.000**	

SON GUARANÍES: NUEVE MILLONES .-

OBSERVACIONES: SEGÚN CERTIFICACIÓN DE SALDO CONTRACTUAL (CSC) N° 206/2021 - EXPEDIENTE Nº 20213007298

Diego Rojas Funcionario Dpto. de Servicios	Celeste M Franco V. Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina Departamento de Servicios	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUEZ, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	09/04/21	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA TEL: 2[illegible] FAX: 229-41[illegible]
ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FECHA	FIRMA / ACLARACIÓN
				CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN	