ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nº 0003580

Form 8

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución Universidad Nacional de Itapúa
Repartición Administración Central
Dependencia Administración Central
SEÑORES (8). Telma Celina Villasboa

Lugar Encarnación
Pedido Interno Nº 343
Fecha 03-05-22

De acuerdo con su oferta presentada en fecha:

Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir eñ trabajo y/o sirvase adjuntar la presente orden sa su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
		Impresión de Revistas: Revista informativa de la UNI. Dimensión: cerrado 21x29,05 cm. Abierto 42x29 05cm. Selección a full color. Calidad de hoja de tapa y contratapa respectivos retiros; ilustración mate 120 gramos, calidad de las hojas de contenidos: ilustración mate 90 gr total de pág: 24; cantidad de ejemplares por periodo: 300 bimensual (Total anual 1800 unidades) Periodo de impresión cada 2 meses: Enero/Febrero; Marzo/Abril; Mayo/Junio; Julio/Agosto; Septiembre/octubre; Nov/Dic Diseño gráfico y diagramación, diseñado por Dcom-Rectorado, cada ejemplar debe presentarse en envoltorio polietileno sellado Periodo: Marzo-Abril	300	8.500	2.550.000
		Total			2.550.000

SON: Dos millones quinientos cincuenta mil guaraníes

Plazo de entrega: Inmediato Lugar de entrega Campus-UNI

Forma de pago: crédito

Imputación Presupuestaria: 260/262

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Ruben Dario Sosa Jefe de Unidad Compras y Suministros	Lully Lopez de Paniagua Directora Administrativa	

Escaneado con CamScanner