ORDEN DE SERVICIO

**

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS **

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

CONTRATO Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **180010** O.INSPECCION Nº: **00003017**

N° 4326
29/10/2018

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **SECRETARÍA JUDICIAL III**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO:

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE** SERIE/MOTOR Nº: **74634C66010HG**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº: **13001-01-0133879** OTROS:

*Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2.1	FUSOR MAINTENANCE KIT, 220-240 V, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	1	3.100.000		3.100.000
2.3	PICK ROLLER, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	1	270.000		270.000
2.4	TRANSFER ROLLER, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	1	465.000		465.000
2.5	SEPARATOR ROLLER, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	1	335.000		335.000
2.12	MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	1	400.000		400.000
SUBTOTALES				0	4.570.000
TOTALES				0	4.570.000

SON GUARANIES: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL

OBSERVACIONES:

Carlos Vigólez
Dpto. Patrimonio

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora
Dpto. de Patrimonio

Firmas autorizantes:

Javier Zaracho
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

Recibido por: **Fecha:** 30/10/18

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DURE ARMOA, JOSE GUSTAVO

EJEMPLAR 3