TEKOMBO´E HA TEMBIKUAA
EDUCACIÓN y CIENCIAS

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - UEPP

Gral. Díaz c/ Hernandarias - Edificio Natura - 2° Piso

Teléfonos 452.380,452.382

Proyecto Apoyo Operativo para la Ejecución de los Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias financiados por el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación.

ORDEN DE INICIO DE SERVICIO I DE CONSULTORIA DEL CONTRATO N° 04/2022

MORALEZ PAOLI & ASOCIADOS
Campo Vía N° 2135 e/ López de Filippis y Obispo Maíz -
d.c.e.: direccion@moralezpaoli.com.py
Tel: 021- 332189 - 303829
RUC: 532.248-0

FECHA: FECHA: 17 MAY 2022

NOTA: La factura deberá presentarse acompañada de la presente ORDEN DE INICIO DE SERVICIO, ÚNICAMENTE en MESA DE ENTRADA de la UEPP.

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES. El plazo para la ejecución de los servicios será a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte de la Consultora, de cada año a ser auditado.

UNIDAD SOLICITANTE: Coordinación de Apoyo a la Gestión, según Memorándum N° CAG N° 191/2022 - EXP. UEPP N° 4268/2022.-

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: 266 "CONSULTORÍA, ASESORÍAS E INVESTIGACIONES"

Programa 1 Proyecto 17

F.F.: 30

CONTRATO N°04/2022
LCO N° 01/2021 "CONTRATACIÓN DE UNA AUDITORÍA DEL PROYECTO APOYO OPERATIVO" PLURIANUAL- ID N° 390.578

UNIDAD MONETARIA: Guaraníes

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de vigencia del presetne Contrato será desde la firma del mismo, hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Estimaremos se sirvan proveer los servicios abajo descriptos, según Resolución UEPP N° 135/2022.-

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	Auditoria de Proyecto Apoyo Operativo: **Período 2020**	Unidad	Nacional	1	50.000.000	**50.000.000**
Son Guaraníes: Cincuenta millones.- (I.V.A. INCLUIDO).-						**50.000.000**

Producto	Plazo de entrega (a partir de la recepción de la Orden de Servicio)
1. Plan de Trabajo y Cronograma. El Plan de trabajo detallado al inicio de su intervención, deberá exponer la definición del alcance de los trabajos descritos en los TDR, el resultado de la evaluación de riesgos, el nivel de significatividad para la aplicación de sus pruebas de auditoría, los criterios definidos y tamaño para la selección de su muestra y el nivel de materialidad.	10 (diez) días
2. Informe borrador para formulación de descargo.	60 (sesenta) días
3. Dictamen de auditoría sobre los estados financieros básicos del programa, emitidas por el SICO, conforme a las NIA.	90 (noventa) días
4. Dictamen de Auditoria de Gestión del programa, deberán contener el cumplimiento, conforme a lo establecido en el marco lógico, términos de referencias y EETT de los contratos.	
5. Informe de Control Interno, basado en el sistema COSO, incluyendo las áreas que tienen relación con la ejecución del programa; el resultado del análisis de los procesos identificados y evaluados en el desarrollo de la auditoría; el resultado de la evaluación de control interno; el resultado del seguimiento de las recomendaciones de control interno de años anteriores; cualquier otro asunto que se considere pertinente informar.	
FORMA DE PAGO	%
Primer Pago: revisión de los Estados Financieros debidamente aprobado por la Contratante, emitidos por el SICO, de cada ejercicio fiscal adjudicado a la presentación del Plan de Trabajo y Cronograma.	20%
Segundo Pago: al momento de la aprobación por la Contratante de la presentación del Informe borrador para la formulación del descargo de cada ejercicio fiscal adjudicado según corresponda a cada programa o proyecto.	40%
Tercer Pago:al momento aprobación por parte del Ejecutor de la presentación del Informe Final.	40%

Obs: Al emitir la Factura, Nota de Remisión u otro documento, los mismos deben ir a nombre del "Proyecto Apoyo Operativo para la Ejecución de los Programas y Proyectos - MEC " y RUC: 80005190-4.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UEPP
Depto. Administración y Servicios

VIVIAN FLEITAS DOMINGUEZ
JEFA DEL DPTO. DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS
COORDINACION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

LUIS SANTIAGO LOPEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS