TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mburuvichakatu
Ministerio de
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	ANO
	24	MARZO	2023

SET
TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] **COMPRA Nº**
- [X] **SERVICIO Nº**
- [X] **ORIGINAL**
- [ ] **COMPLEMENTARIA**

0193

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC: **1122358-8**
PROVEEDOR: **RG DE RICARDO AGRIPINO GALARZA CHAMORRO**
DOMICILIO: Capitan Rivas Nº 356 y 3ra
TELEFONO: Telefono: (0981) 560-915

PAC Nº: 422.303
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 02/2023 **CC:** CO-12006-23-225109

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **Regional San Lorenzo (Jefatura)**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 48.000 BTU, Marca Tokyo					
	Evaporador Código Patrimonial Nº: 6.8.37.708					
	Condensador Código Patrimonial Nº: 6.8.37.709					
	Item 177 Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	1	UNIDAD	40.000		40.000
	Item 178 Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	1	UNIDAD	26.000		26.000
				SUB TOTAL	**0**	**66.000**
				TOTAL	**66.000**	

SON GUARANÍES: SESENTA Y SEIS MIL .-

OBSERVACIONES: SEGUN EXPEDIENTE Nº 20233007852 - PRESUPUESTO Nº 0025/2023 - CERTIFICACION DE SALDO Nº 364/2023.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Gabriel Gustavo Sosa C.		Alberto Alfonzo, Coordinador Interino	Econ. Francisco Valiente G.	30-03-2023		Rolando Galarza
Analista, Dpto. de Servicios		Coordinación Administrativa - DAAF		**FECHA**	**FIRMA**	**ACLARACIÓN**
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		