MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	19	Junio	2023

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [x] SERVICIO [x] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA

Nº **0439**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 1412573-0
PROVEEDOR : KL SERVICIOS VARIOS DE BENITA YEGROS
CORREO ELECTRONI(: benny_yegros@hotmail.com
DOMICILIO : Río Ypané 127 e/ Avda. República y El Paraguayo Independiente
TELÉFONO : 0981 - 482181

PAC N°: 409.551
LLAMADO: SERVICIO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA SET DEL MH.
CONTRATO N°: 30/2022 **CC:** CD-12006-22-218918

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **SEDE OFICIAL - REGIONAL IMPOSITIVA OESTE - SAN LORENZO**

LA PRESENTE ORDEN TIENE UNA VALIDEZ DE 2 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	ACTIVIDADES DEL INSTITUTO TECNICO SUPERIOR TRIBUTARIO DE LA SET (ITST-SET) FECHA LUNES 19, MARTES 20 Y MIERCOLES 21/06/2023					
143	SERVICIOS DE CATERING, ALQUILERES Y OTROS, ASUNCIÓN Y CENTRAL - Agua mineral sin gas de 2 litros sin sodio (fría)	40	Unidad	Gs 6.000		240.000
181	SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS - Tablón de 2,5 mts.	32	Unidad	Gs 20.000		640.000
191	SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS - Mantel para tablón, colores a elección	38	Unidad	Gs 20.000		760.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**1.640.000**
				TOTAL	**Gs 1.640.000**	

SON GUARANÍES: **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA MIL .-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20233017256 – CERTIFICACION CSC: Nº 848/2023.-**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

LIC. MIGUEL BENITEZ		Alberto Monzón Coordinador Administrativo	Lic. ROBERTO ENRIQUE Director Dirección de Apoyo de Admin.	19/06/23	María Leonor Florentín KL Servicios Varios	
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		