TETÃ MBA'E'APOPY HA ÑEMU
Mocoroxicha
Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Dirección: Avda. Mcal. López Nº 3333 esq. Dr. Weiss
Tel: 595 21 6163194/3225

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad:	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Orden de Servicios Nº:**	125/2020
Repartición Solicitante:	DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE DE LA MINISTRA.-	**Fecha de Emisión:**	05/02/2020
Señores:	BIG BOX S.R.L.	**RUC: 80048896-2**	

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	EXENTAS	GRAVADAS
1	LOTE N° 1 ITEM N°3 : RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN SEGÚN EL TIPO DE DOCUMENTO DEFINIDO POR LOS ENCARGADOS DEL AREA DE ARCHIVO. TRASVASAR LA DOCUMENTACIÓN A CAJAS, CODIFICACIÓN E INVENTARIO MANUAL DE CONTENIDO DE CAJAS.ETIQUETADO.	4	UNIDAD. COSTO POR CAJA	5.550		22.200
2	LOTE N° 1 ITEM N°4: CARGA EN UN SISTEMA INFORMATICO DEL INVENTARIO Y UBICACIÓN DE LAS CAJAS DENTRO DE LOS DEPOSITOS EN UNA BASE DE DATOS, DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ARCHIVISTICOS CREADA ESPECIALMENTE PARA LA CONTRATANTE.ASIGNACION DE USUARIOS EN PLATAFORMA WED.	4	UNIDAD. COSTO POR CAJA	5.500		22.000
3	LOTE N° 1 ITEM N° 5 : COSTO MENSUAL POR GUARDA DE ARCHIVOS.	360	UNIDAD. COSTO POR CAJA	2.690		968.400
TOTAL GENERAL Gs.-						**1.012.600**

Son Guaranies: UN MILLON DOCE MIL SEISCIENTOS.----------

Plazo de Entrega: 5 Días Hábiles.	**Lugar de Entrega:** Ministerio de Industria y Comercio
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria:** **220- TRANSPORTE Y ALMACENAJE**

Observaciones:

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2019 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA DENOMINADO "CONTRATACION DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES" ID 364.235.-

Nota:

1- EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 24 MESES (VEINTI CUATRO) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
2- TODOS LOS PLAZOS CORRERAN A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MIC.
3- LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ITEMS 1,2 DEL LOTE 1 Y 2 Y 4 DEL LOTE 2 SE REFIEREN A PLAZOS TOPES DE RESPUESTA POR PARTE DEL PROVEEDOR E INICIO DE LAS TAREAS.
4-EL RETIRO O ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES PATRIMONIALES PODRAN SER REALIZADOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HS. A 15:00 HS.

FORMULARIO ELABORADO POR: María Rosana Giménez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

C.P.Hipólita González.
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibí Conforme
Nombre y Apellido: ANTONIO LOMBARDO Big Box S.R.L

Fecha: 05/02/20