TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarendoha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	14	JULIO	2023

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [x] SERVICIO [x] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA

Nº **0553**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80019900-6
PROVEEDOR : KNOW HOW S.A.
CORREO ELECTRÓNICO : knowhow@knowhow.com.py
DOMICILIO : Avda. Venezuela 845 C/ Sargento Gauto
TELÉFONO : (021) 289-8000

PAC N°: 409.153
LLAMADO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SATAC PARA LA SET DEL MH
CONTRATO N°: 19/2022 CC: CO-12006-22-215983

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 2 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	PERIODO AGOSTO/2023 - (5/8)					
1	Mantenimiento Preventivo del Sistema de Atención al Contribuyente (SATAC)	1	Mes	8.000.000		Gs 8.000.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 8.000.000**
				TOTAL	**Gs 8.000.000**	

SON GUARANÍES : OCHO MILLONES .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE N° 2023021481 - MEMORANDUM DTIC/PLAN N° 66/23 - CERTIFICACION: CSC/DP N° 1041/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Lic. Víctor Daniel Martinez	Lic. Víctor M. Torres V. Jefe Departamento de Servicios Generales	Alberto Arévalo, Coordinador Interno Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	20/07/23		EUSILIA PALACIO KNOW HOW S.A.
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

8 (ocho)