Direccion General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Dirección: Avda. Mcal. López N° 3333 esq. Dr. Weiss
Tel: 595 21 6163194/3225

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad:	**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.-**	**Orden de Servicios Nº:**	833/2020
Repartición Solicitante:	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**	**Fecha de Emisión:**	01/10/2020
Señores:	**BIG BOX S.R.L.**	**RUC: 80048896-2**	

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	EXENTAS	GRAVADAS
	LOTE 2: GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.					
1	**LOTE N° 2 ITEM N° 1**:ALMACENAJE DE BIENES DE USO EN DEPOSITO(MUEBLES Y EQUIPOS INFORMATICOS), SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE.- PERIODO DEL SERVICIO: 01/10/2020 AL 31/10/2020.-	75	UNIDAD. COSTO POR M2 POR MES	43.900		3.292.500
2	**LOTE N° 2 ITEM N° 3**: ALMACENAJE DE LOS BIENES DE USO A LA INTERPERIE (VEHICULOS Y CAMIONETAS), SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE.- PERIODO DEL SERVICIO: 01/10/2020 AL 31/10/2020.-	172	UNIDAD. COSTO POR M2 POR MES	33.900		5.830.800
TOTAL GENERAL Gs.-						**9.123.300**

Son Guaraníes: NUEVE MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL TRESCIENTOS.

Plazo de Entrega: COSTO POR MES - SERVICIO ACTIVO DE DESDE EL MES DE SETIEMBRE.-	**Lugar de Entrega:** Ministerio de Industria y Comercio
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria:** **220- TRANSPORTE Y ALMACENAJE**
Observaciones: LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2019 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA DENOMINADO "CONTRATACION DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES" ID 364.235.-	**Nota:** **1-** EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 24 MESES (VEINTI CUATRO) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. **2-** TODOS LOS PLAZOS CORRERAN A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MIC. **3-** LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ITEMS 1,2 DEL LOTE 1, Y 2 Y 4 DEL LOTE 2 SE REFIEREN A PLAZOS TOPES DE RESPUESTA POR PARTE DEL PROVEEDOR E INICIO DE LAS TAREAS. **4-**EL RETIRO O ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES PATRIMONIALES PODRAN SER REALIZADOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HS. A 15:00 HS. **5-** SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020-PERIODO DEL SERVICIO: 01/10/2020 AL 31/10/2020.-

FORMULARIO ELABORADO POR: María Rosana Giménez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

Lic. Carlos Cantero.
Jefe Interino
Departamento de Ejecución de Contrato.

Lic. Hugo González.
Director Interino.
Dirección Administrativa.

Recibí Conforme

Nombre y Apellido: JUAN JARA Big Box S.R.L.

Fecha: 01/10/2020