MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	Setiembre	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: ■ **COMPRA** □ **SERVICIO** ■ **ORIGINAL** □ **COMPLEMENTARIA**

Nº **0065**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
CORREO ELECTRÓNICO : datasys@data.com.py
DOMICILIO : Avda. Perú 1055 c/ Artigas
TELÉFONO : (021) 213-347/8

PAC Nº: 409.543
LLAMADO: RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y CERTIFICADOS DIGITALES PARA LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: MH-SET 25/2022 **CC:** LP-12006-22-218051

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 15 DÍAS HABILES DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE 2 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS JBOSS EAP					
1	Renovación de Licencias Jboss EAP - Estándar	3	Unidad	74.046.229		Gs 222.138.687
2	Renovación de Licencias Jboss EAP - Premium	3	Global	109.503.163		Gs 328.509.489
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 550.648.176**
				TOTAL	**Gs 550.648.176**	

SON GUARANÍES : QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS.-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20223025662 - MEMORANDUM DTIC/PLAN Nº 82/22 - CERTIFICACION: Nº 1517/2022

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Lic. Víctor Daniel Martínez		Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. Roberto Cabrera, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	30/09/22		Jorge Barrios
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

datasystems SAEC