DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ORDEN DE SERVICIO	O.S. Institucional Nº 05 / 2023

Nivel de Entidad : 23-19 | **Fecha de Emisión : 25 / 01 / 2023**

Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Unidad Compradora (Código SICP) : 1640

ID del Llamado : 400461 | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

Descripción del Llamado : MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA

Proveedor : M&C Bussines de MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO | **RUC : 3007180-1**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	33	Cambio completo de sentadera, incluye base de madera reforzada, espuma de relleno y tapizado en cuerina de color negro	UNIDAD	12	230.000	2.760.000
2	49	Tapizado en material simil cuero de color negro y Cambio de espuma de alta densidad de sentadera	UNIDAD	15	210.000	3.150.000
					TOTAL	**5.910.000**

SON GUARANÍES: CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL. ----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 45 (CUARENTA Y CINCO) DIAS CORRIDOS. ----------

LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS: Estados Unidos Nº 961 c/ Tte. Fariña. ----------

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.-

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	O.F.	Dpto.	Monto
2023	1	1	0	1	243	1	99	5.910.000
							Total:	5.910.000

Lic. Emilio Martínez
Director Gral. de Administración y Fin.
DNCP
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Abg. Liz Duarte
Coordinadora de Adquisiciones y Servicios - UOC
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

Lic. Verónica Dávalos
Presupuesto
DNCP
JEFATURA DE PRESUPUESTO

Abg. Manuel Encina
Encargado de Despacho
Dpto. de Patrimonio y Suministros
ÁREA REQUIRENTE

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.