Dirección General de
Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López N°3333
Tel: +595 21 6163225

Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Orden de Servicio N°:** 609/2021
Repartición solicitante: Dirección General De Fomento Industrial	**Fecha de emisión:** 23/07/2021
Señores: BIGBOX SRL	**RUC:** 80048896-2

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Nº de Item	Descripción de los Bienes y/o Servicios	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Exentas	Gravadas
		1 - Lote: 1 .GESTION DE ARCHIVOS					
1	1	Almacenaje de archivos.Traslado de toda la documentación desde deposito hasta las instalaciones del proveedor para la guarda correspondiente	88.00	N/A	1.750		154.000
2	2	Almacenaje de archivos.Provisión de cajas de cartón especialmente diseñadas para la guarda de archivos.	88.00	N/A	4.320		380.160
3	3	Almacenaje de archivos.Recepción, clasificación según el tipo de documento definido por los encargados del área de archivo. Trasvasar la documentación a cajas, codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado	88.00	N/A	5.550		488.400
4	4	Almacenaje de archivos.Carga en un sistema informático del inventario y ubicación de las cajas dentro de los depósitos en una base de datos, de acuerdo a los estándares archivísticos creada especialmente para la contratante. Asignación de usuarios en plataforma web	88.00	N/A	5.500		484.000
	5	Almacenaje de archivos.Costo mensual por guarda de archivos	88.00	N/A	2.690		236.720

TOTAL GUARANÍES	**1.743.280**
SON (EN LETRAS)	**Un millon setecientos cuarenta y tres mil doscientos ochenta.-**

Código patrimonial: No aplica

Plazo de entrega:	Forma de pago:	Observaciones:
Costo por mes- Servicio activo desde el mes de setiembre 2019	CRÉDITO	CONTRATO N°: 20 / 2019 - CONTRATO DE SERVICIO DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES - ID N°: 364235
Lugar de entrega:	**Imputación presupuestaria:**	**Notas:**
Ministerio de Industria y Comercio	222-ALMACENAJE	1-El plazo de vigencia del contrato es de 24 meses a partir de la firma. 2-Todos los plazos correrán a partir de la recepción por parte del proveedor de la orden emitida por el MIC 3-Los Plazos establecidos en los ítems 1,2 del lote 1 – 2 y 4 del lote 2 se refieren a plazos de topes de respuesta por parte del proveedor e inicio de tareas. 4-El retiro y entrega de documentos y Bienes Patrimoniales podrán ser realizados de lunes a viernes de 8:00 Hs a 15:00 hs. 5-Servicio a realizar en la Dirección General de Sistema Unificado de Apertura y Cierre de Empresa (SUACE) Ministerio de Industria y Comercio, sito en Cap. Pedro Villamayor esq Teófilo del Puerto-Asunción

FORMULARIO ELABORADO POR: Tomás Schapt
Ministerio de Industria y Comercio

Lic. Mercedes E. Zorrilla
Jefa/a Interino - Dpto. Ejecución de contratos
Dirección Administrativa

Lic. Diego Cáceres
Director/a
Dirección Administrativa

Recibí conforme
Nombre y Apellido: DIEGO SOSA Big Box S.R.L.
Fecha: 23/7/21